

チャンネルのインターネットサービス メール設定マニュアル

目 次

<メールのインストール>

Windows Live メール	1
------------------------	---

<メールの新規設定>

Windows

Windows Live メール	3
Windows メール	6
Outlook Express 5/6	8
Outlook2007	11
Thunderbird	13

Macintosh

Mail	16
------------	----

<メールの設定・変更>

Windows

Windows Live メール	19
Windows メール	20
Outlook Express 5/6	22
Outlook2007	23
Thunderbird	25

Macintosh

Mail	27
------------	----

記載されているシステム名、製品名、ロゴ、サービス名は、各社の登録商標・商標または製品名です。

本マニュアルに記載している事柄は、将来予告なしに変更することがあります。

本紙の著作権は株式会社ケーブルテレビ若狭小浜に帰属します。

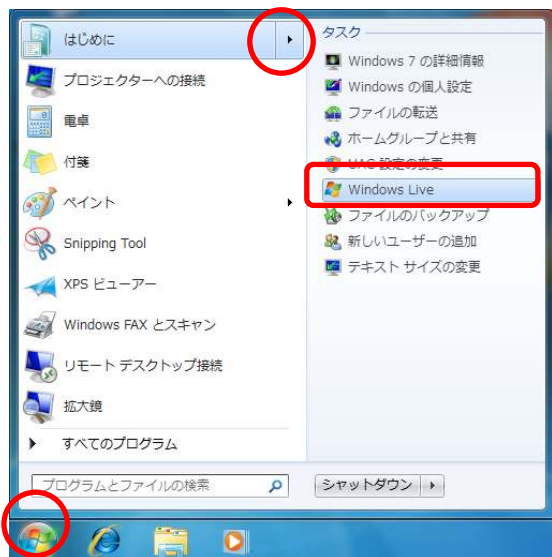
インストール

Windows Live メール

Windows7 にはメールソフトがインストールされておりません。(メーカー製パソコンの場合、Outlook 等のメールソフトがインストールされている場合があります)

メールソフトが見当たらない場合は、下記を参考いただきに Windows Live メール のインストールから設定をお願いいたします。

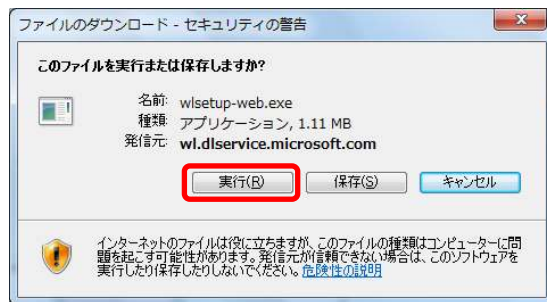
(1) 画面左下の[スタート]  をクリックして、「はじめに」の矢印部分をクリックすると「タスク」が表示されますので「Windows Live」をクリックします。「はじめに」が見当たらない場合は、直接ダウンロードサイト (<http://download.live.com/wlmail>) にアクセスして下さい。



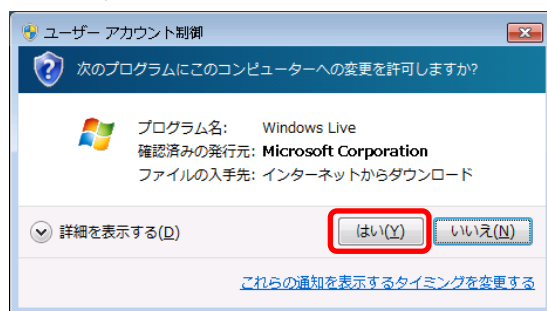
(2) 表示されたページの[今すぐダウンロード]をクリックします。



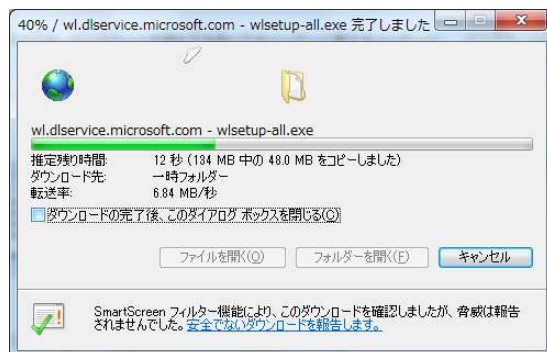
(3) [実行]をクリックします。



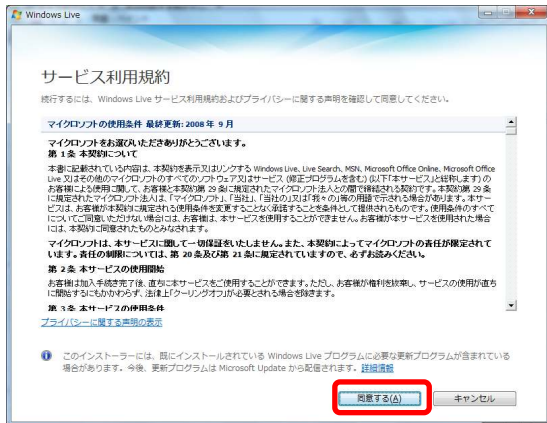
(4) [ユーザーアカウント制御]画面が表示された場合は、[はい]をクリックします。



(5) ダウンロードが終了すると、インストーラーが起動します。



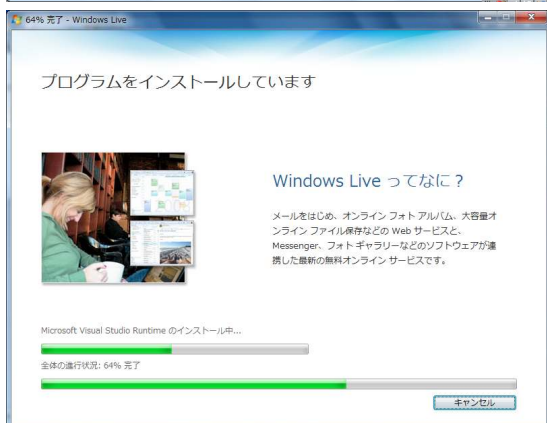
(6) サービスの利用規約をご確認いただき、[同意する]をクリックします。



(7) [メール]にチェックを付けて[インストール]をクリックします。



(8) [続行]をクリックすると、インストールが開始されます。



(9) お好みでチェックを行っていただき[続行]をクリックします。



(10) 以上でインストールは終了です。[閉じる]をクリックしてウィンドウを閉じて下さい。

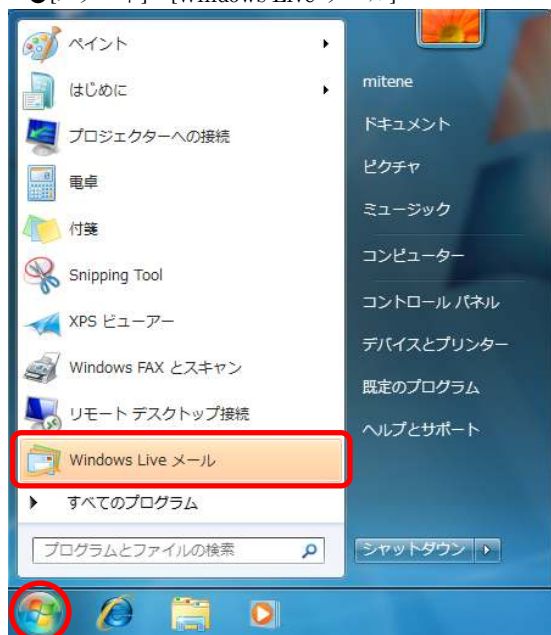


新規設定

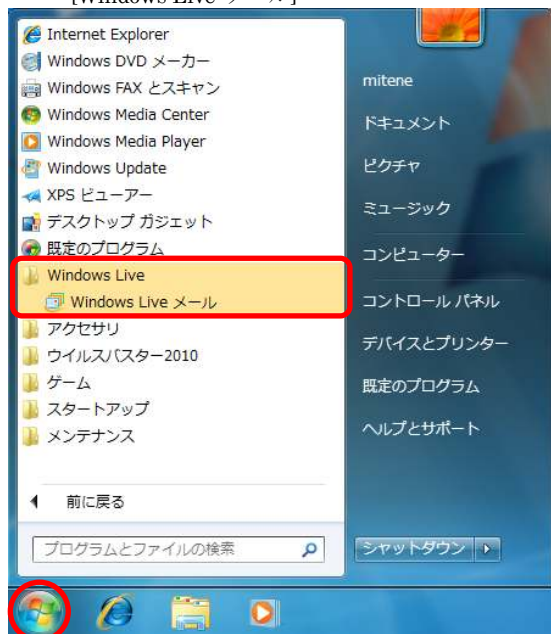
Windows Live メール

(1) 以下のいずれかの方法で「Windows Live メール」を起動します。

●[スタート]→[Windows Live メール]



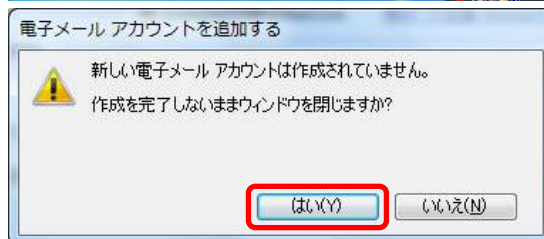
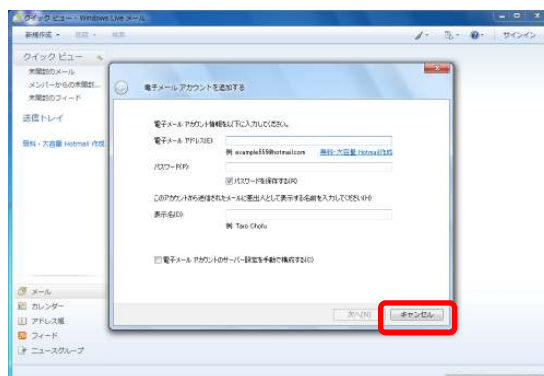
●[スタート]→[すべてのプログラム]→[Windows Live]→[Windows Live メール]



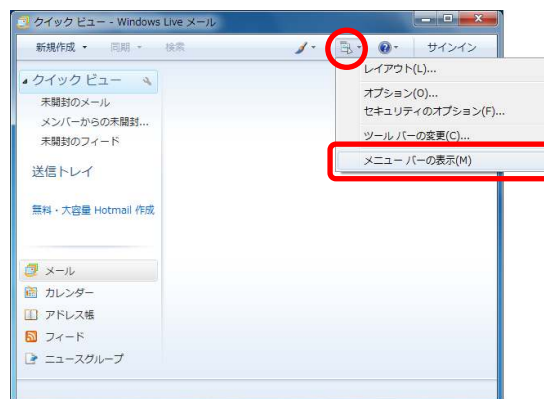
(2) 「Windows Live メール」が起動します。



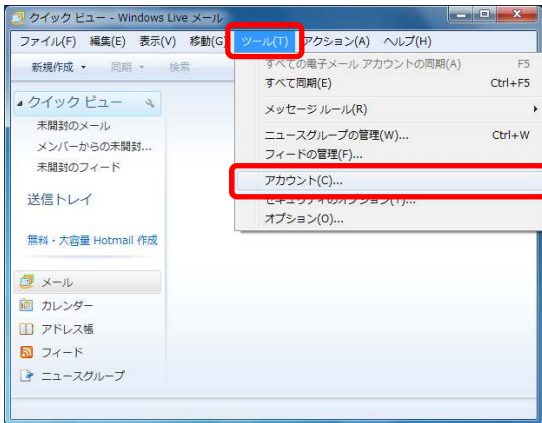
※初回起動時等、[電子メールアカウントを追加する]画面が自動で開いた場合は、[キャンセル]ボタンをクリック後、表示されるメッセージボックスの[はい]をクリックして閉じて下さい。



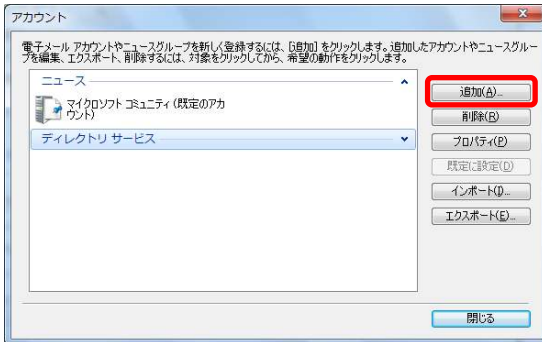
(3) [メニュー]アイコンをクリックして、[メニューバーの表示]をクリックします。



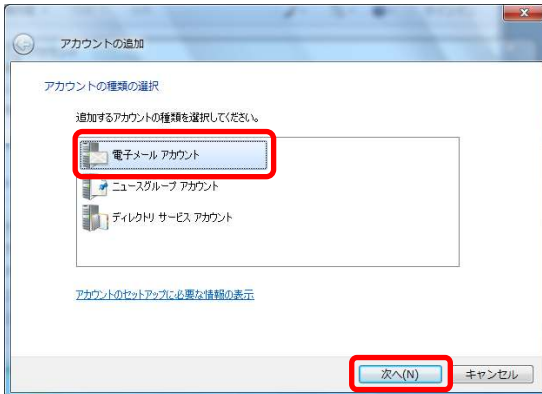
(4) 表示された[メニューバー]の[ツール]をクリックして、[アカウント]をクリックします。



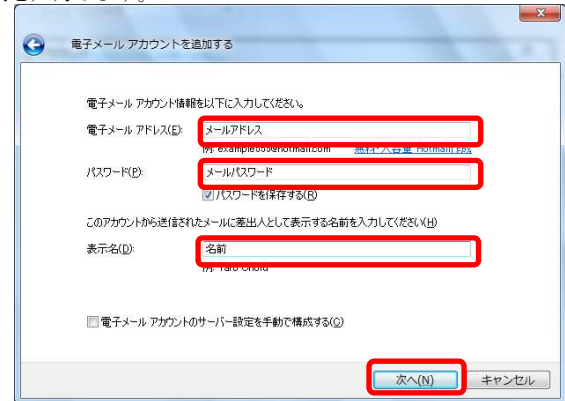
(5) [アカウント]画面が開きますので、[追加]ボタンをクリックします。



(6) [電子メールアカウント]を選択して、[次へ]をクリックします。

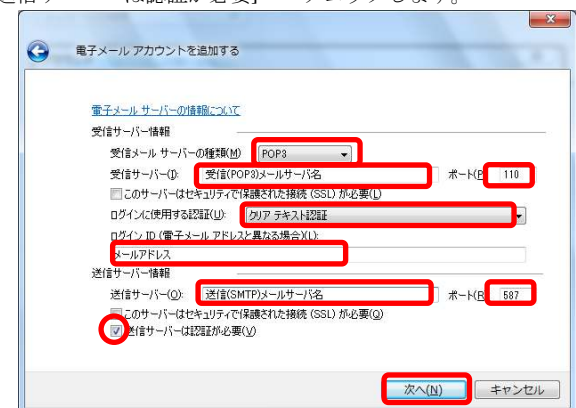


(7) [電子メールアカウントを追加する]画面が表示されます。「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、以下の内容を入力して「次へ」ボタンをクリックします。
[電子メールアドレス]…メールアドレス
[パスワード]…メールパスワード
[パスワードを保存する]…パスワードを保存する場合には、チェックします。
[表示名]…メールを送った相手に表示される名前です。好きな名前を入力します。

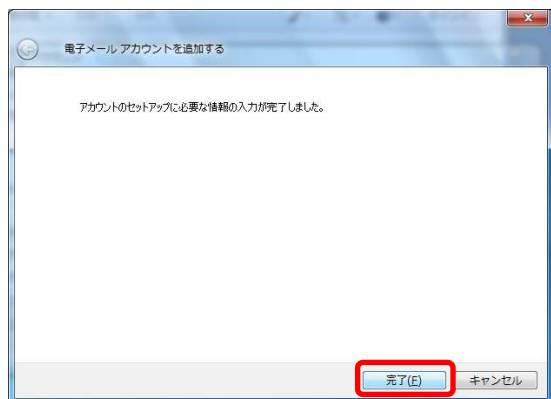


(8) 「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、メールサーバ情報を入力します。

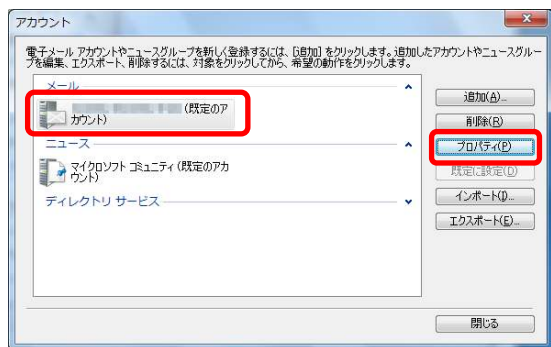
[受信メールサーバーの種類]…POP3
[受信メールサーバー (POP3)]…受信 (POP3) メールサーバ名
[ポート]…110
[ログインに使用する認証]…クリアテキスト認証
[ログイン ID]…受信メールアカウント
[送信サーバー]…送信 (SMTP) メールサーバ名
[ポート]…587 (初期は 25 に設定されています。)
[送信サーバーは認証が必要]…チェックします。



(9) [完了]をクリックします。

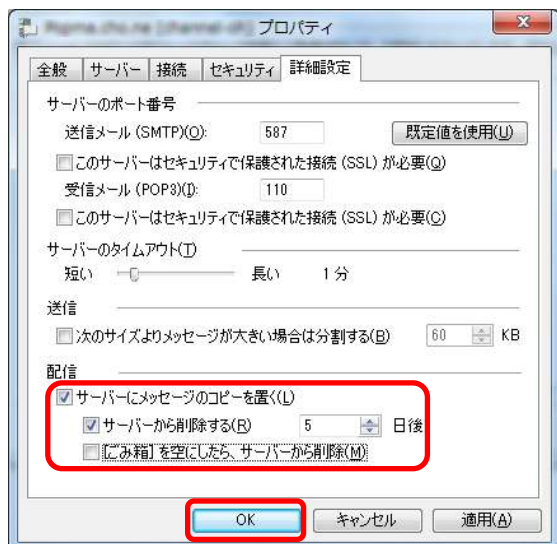


(10) [アカウント]画面に戻りますので、新しく作成されたアカウントを選択し、[プロパティ]をクリックします。アカウントの名前は、初期設定では受信メールサーバ名になります。



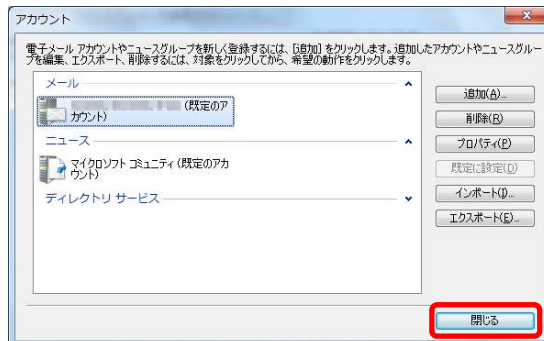
(11) [プロパティ]画面の[詳細設定]タブをクリックします。
[配信]欄を下記のいずれかに変更して[OK]をクリックして下さい。

- ・[サーバーにメッセージのコピーを置く]のチェックを外す。
- ・[サーバーから削除する]にチェックを付けて、[[ごみ箱]を空にしたら、サーバーから削除]のチェックを外す。

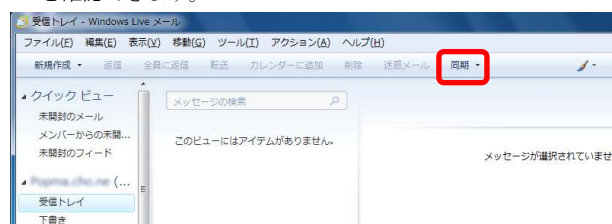


※メールボックスにメールが溜まりますとメールが受信できなくなります。初期値では「[ごみ箱]を空にしたら、サーバーから削除」にチェックされているため、メールを削除しても「ごみ箱」を空にしない限りメールサーバからメールが削除されません。初期値のままご利用される場合は定期的に[ごみ箱]の削除をお願いいたします。

(12) [アカウント]画面に戻りますので、[閉じる]をクリックします。



(13) 以上で設定は終了です。[同期]ボタンをクリックすると新着のメールを確認できます。



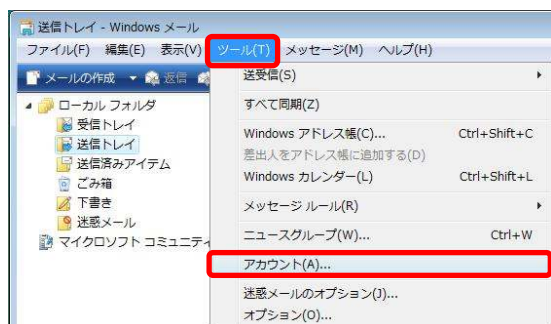
Windows メール

(1) 画面左下の[スタート]  をクリックして、[電子メール (Windows メール)] をクリックします。

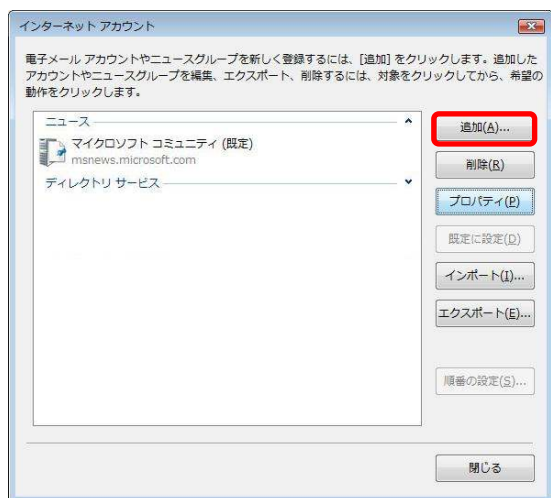
※スタートの画面にて Windows メールが表示されない場合は、[スタート]→[すべてのプログラム]→[Windows メール]をクリックしてください。



(2) [ツール]→[アカウント]をクリックします。メールアカウントが設定されていない場合（初期の起動）には、自動で手順（5）の画面が表示されますので、手順（5）へお進みください。



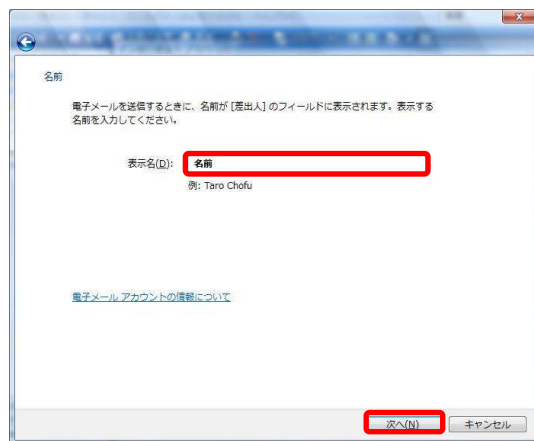
(3) [インターネットアカウント]の画面が表示されますので、[追加]をクリックします。



(4) [電子メールアカウント]を選択して[次へ]をクリックします。



(5) [表示名]に名前を入力します。[表示名]はメールを送った相手に表示される名前ですので、好きな名前でもかまいません。[次へ]をクリックします。



(6) 「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、[電子メールアドレス]に「メールアドレス」を入力します。[次へ]をクリックします。



(7) 「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、以下の情報を入力します。

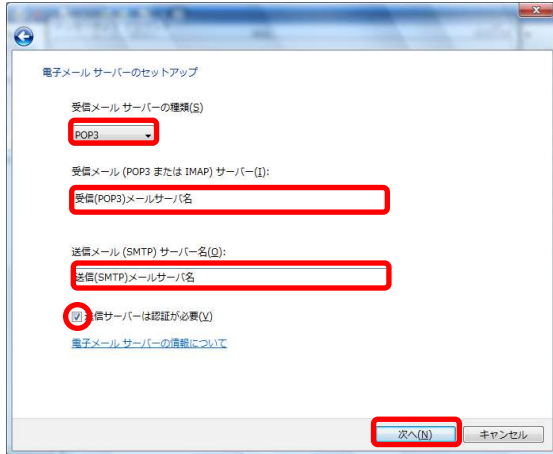
[受信メールサーバーの種類]・・・POP3

[受信 (POP3 または IMAP) メールサーバー]・・・受信メール (POP3) サーバ名

[送信 (SMTP) メールサーバー名]・・・送信メール (SMTP) サーバ名

[送信サーバは認証が必要]・・・チェックします。

[次へ]をクリックします。



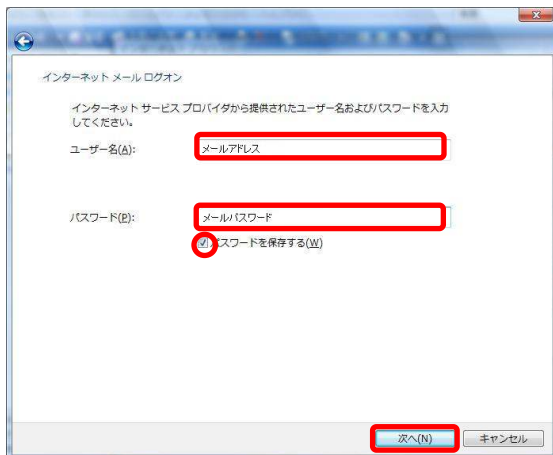
(8) 「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の情報を入力します。

[ユーザー名]・・・受信メールアカウント

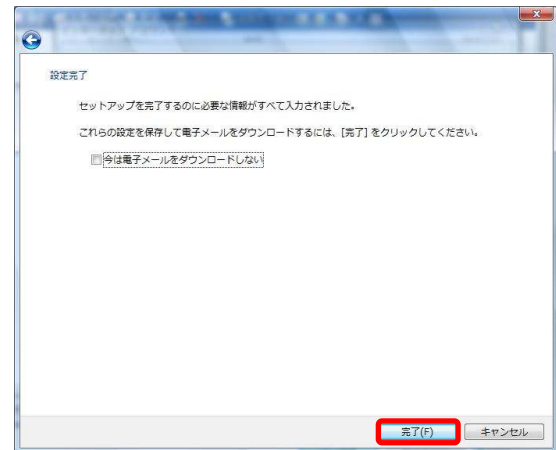
[パスワード]・・・メールパスワード

[パスワードを保存する]・・・パスワードを保存する場合には、チェックします。

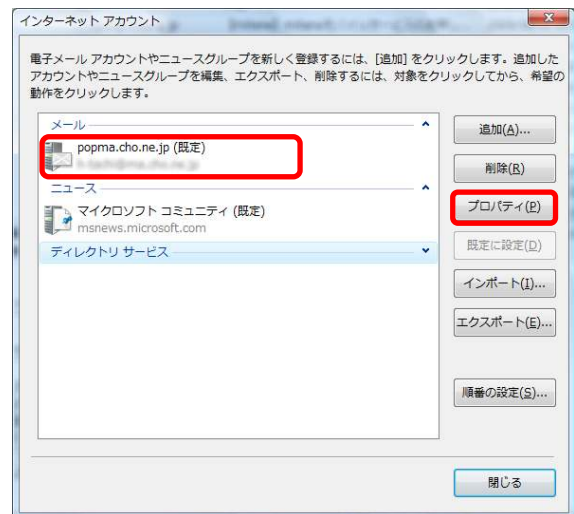
[次へ]をクリックします。



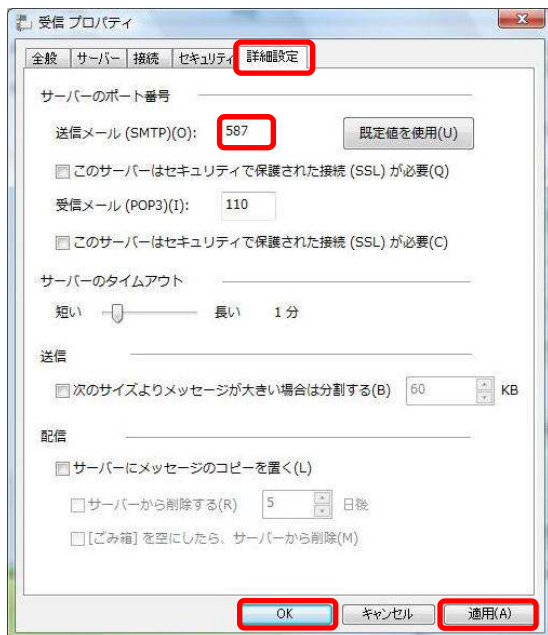
(9) [完了]をクリックします。



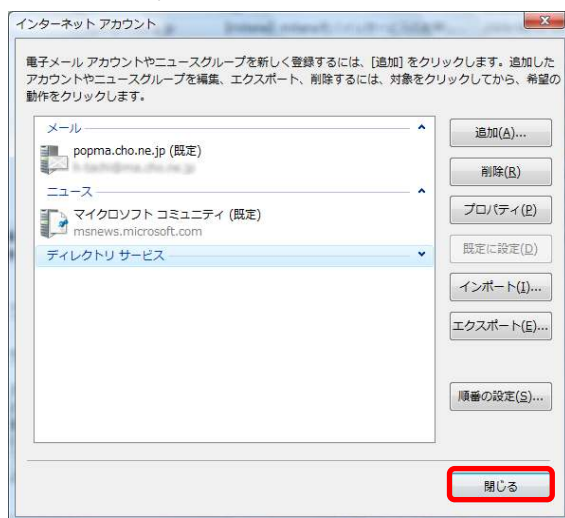
(10) [インターネットアカウント]の画面に戻りますので、新しくアカウントが作成されていることを確認・選択し、[プロパティ]をクリックします。 ※[インターネットアカウント]の画面が表示されない場合は、[ツール]→[アカウント]をクリックします。アカウントの名前は、初期設定では受信メールサーバ名が入ります。お客様の契約状況により異なりますので、「メールアカウント・パスワード通知書」を確認してください。



(11) [詳細設定]タブをクリックし、[送信メール (SMTP)] を「587」に変更し、[適用]、[OK]の順にクリックします。



(12) [インターネットアカウント]の画面に戻りますので、[閉じる]をクリックします。

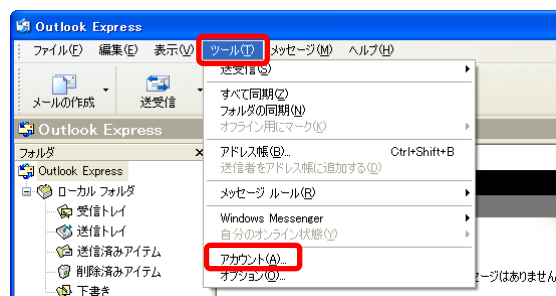


(13) 以上で、メールを使用するために必要な設定が完了しました。

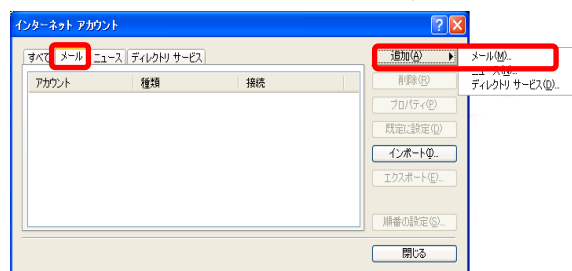
アウトルックエクスプレス 5/6 (Outlook Express 5/6)

ここでは、Outlook Express 6 の画面で設定方法をご説明します。

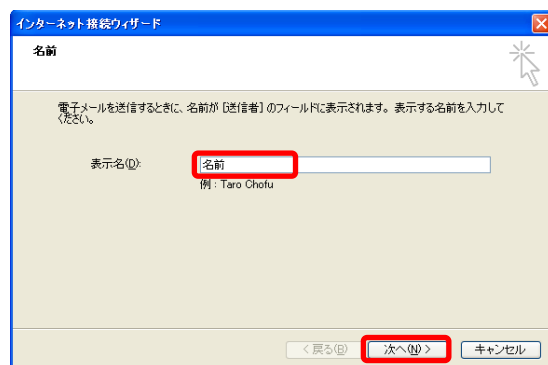
(1) アウトルックエクスプレス 5 または 6 (Outlook Express 5 または 6) を起動し、[ツール]→[アカウント]を開きます。メールアカウントが設定されていない場合 (初期の起動) には自動で手順 (3) の画面が表示されますので手順 (3) へお進みください。



(2) [メール]タブをクリックします。
[追加]をクリックして[メール]を選択します。



(3) [インターネット接続ウィザード]が表示されます。
[表示名]に名前を入力します。[表示名]はメールを送った相手に表示される名前ですので、好きな名前でもかまいません。
[次へ]をクリックします。



(4) 「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、[電子メールアドレス]に「メールアドレス」を入力します。
[次へ]をクリックします。

(5) 「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の情報を入力します。
[受信メールサーバの種類]...[POP3]
[受信メール (POP3, IMAP または HTTP) サーバー]...受信 (POP3) メールサーバ名
[送信メール (SMTP) サーバー]...送信 (SMTP) メールサーバ名
[次へ]をクリックします。

(6) 「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の情報を入力します。
[アカウント名]...受信メールアカウント
[パスワード]...メールパスワード
[パスワードを保存する]...パスワードを保存する場合には、チェックします。
[次へ]をクリックします。

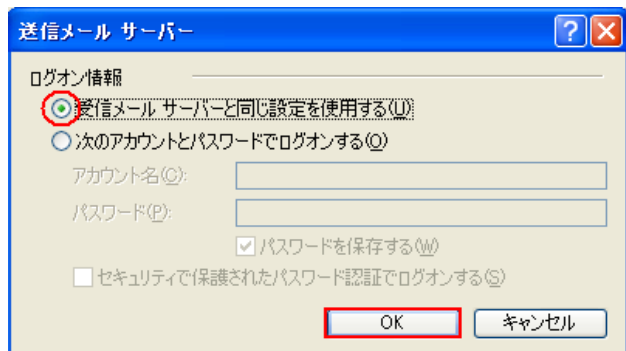
(7) [完了]をクリックします。

(8) [インターネットアカウント]の画面に戻りますので、新しくアカウントが作成されていることを確認・選択し、[プロパティ]をクリックします。

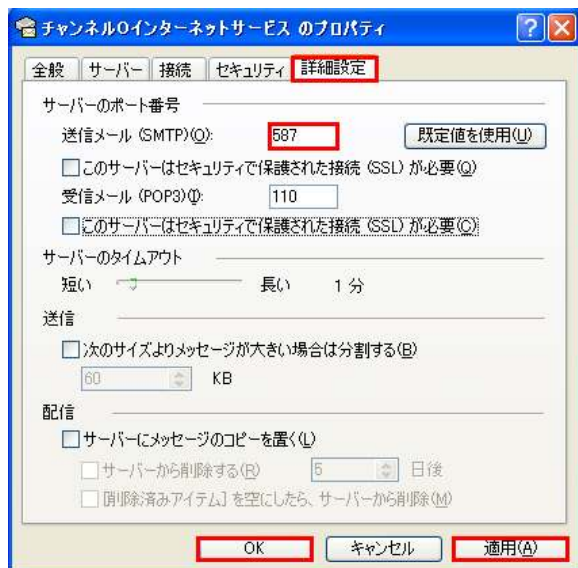
※[インターネットアカウント]の画面が表示されない場合は、[ツール]→[アカウント]の[メール]タブを開いてください。
アカウントの名前は、初期設定では受信メールサーバ名が入ります。
お客様の契約状況により異なりますので、「メールアカウント・パスワード通知書」を確認してください。

(9) [サーバー]タブをクリックし、[このサーバーは認証が必要]にチェックを入れ[設定]をクリックします。

(10) [送信メールサーバー]の画面が表示され、[受信メールサーバーと同じ設定で使用する(U)]にチェックを入れ、[OK]ボタンをクリックします。



(11) [詳細設定]タブをクリックし、下記の設定の確認をします。
[送信メール (SMTP)]…587
確認または変更後、[適用]、[OK]の順にクリックします。



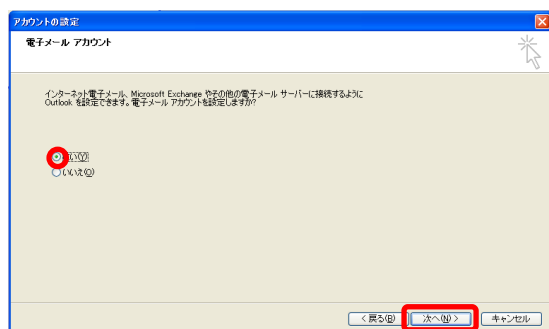
(12) 以上で、メールを使用するために必要な設定が完了しました。

Outlook 2007

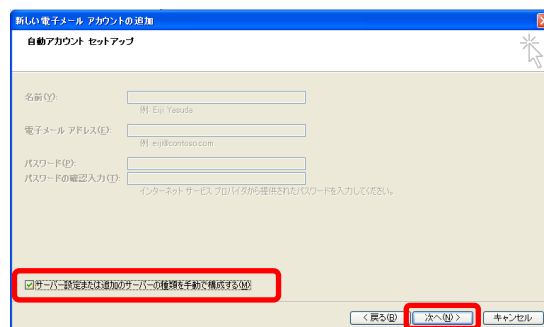
(1) Outlook 2007  をクリックします。
初めて起動すると、自動的に以下の画面が表示されます。
[次へ]をクリックします。



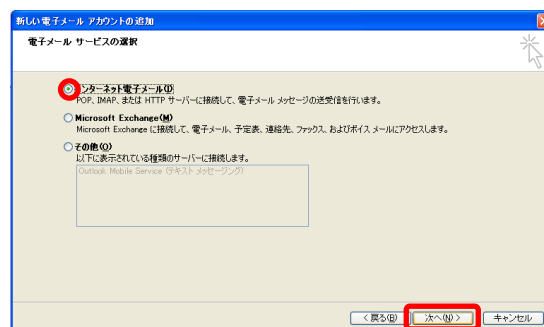
(2) 「電子メール アカウント」の画面が表示されますので、[はい]を選択し、[次へ]をクリックします。



(3) [自動アカウント セットアップ]の画面が表示されます。
[サーバー設定または追加のサーバーの種類を手動で構成する]を選択し、[次へ]をクリックします。



(4) 「電子メール サービスの選択」が表示されます。
[インターネット電子メール]を選択し、[次へ]をクリックします。



※既にご利用の Outlook2007 がある場合

すでにご利用のメールソフトがある場合 メールソフトのアップグレード画面が表示されます。
[アップグレードしない]を選択し、[次へ]をクリックしてください。(メールソフトを選択すると、メールのメッセージやアドレス帳、設定をインポートすることができます。)
※ここではインポートを行わないこととします。

(5) [インターネット電子メール設定]が表示されます。「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、以下の内容を入力してください。

[名前]…メールを送った相手に表示される名前

[電子メールアドレス]…メールアドレス

[アカウントの種類]…[POP3]を選択します。

[受信メールサーバー (POP3)]…受信 (POP3) メールサーバ名

[送信メールサーバー (SMTP)]…送信 (SMTP) メールサーバ名

[アカウント名]…受信メールアカウント

[パスワード]…メールパスワード

[パスワードを保存する]…パスワードを保存する場合には、チェックします。

入力完了後、[詳細設定]ボタンをクリックします。

(6) [インターネット電子メール設定]の画面が表示されます。[全般]タブを選択し、[メールアカウント]に任意の名前を入力します。

(7) [送信サーバー]タブをクリックします。[送信サーバ(SMTP)は認証が必要]にチェックして、[受信メールサーバーと同じ設定を使用]を選択します。

(8) [接続]タブを選択し、お客様の接続方法にあわせて回線を選択し、[OK]をクリックします。

[電話回線を使用する]を選択する場合の接続方法	以下の接続方法でご利用の場合 ・フレッツ接続ツールで接続 ・WindowsXP で広帯域 (PPPoE)接続 ・ダイヤルアップ接続 ・モバイル接続
[ローカルエリアネットワーク (LAN) を使用する]を選択する場合の接続方法	[モデム]のプルダウンメニューからご利用の接続名を選択します。 上記以外での接続をご利用の場合

(9) [詳細設定]タブをクリックします。

[送信サーバー (SMTP)]に「587」と入力します。[OK]をクリックします。

(10) [次へ]をクリックします。

(11) [完了]をクリックします。設定完了です。

(12) 以上で、メールを使用するために必要な設定が完了しました。

Thunderbird 2.0

ここでは、Thunderbird2.0 の画面で設定方法をご説明します。

(1) Thunderbird 2.0 を起動します。



(2) [アカウントウィザード]が表示されます。[メールアカウント]を選択し、[次へ]をクリックします。

※ウィザードが起動しない場合は[ツール]→[アカウント設定]をクリックしてアカウント設定画面の[アカウントを追加]ボタンをクリックして下さい。

(3) [差出人情報]画面が表示されます。[あなたの名前]に名前を入力します。メールを送った相手に表示される名前ですので、好きな名前がかまいません。

「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、[メールアドレス]に「メールアドレス」を入力し、[次へ]をクリックします。

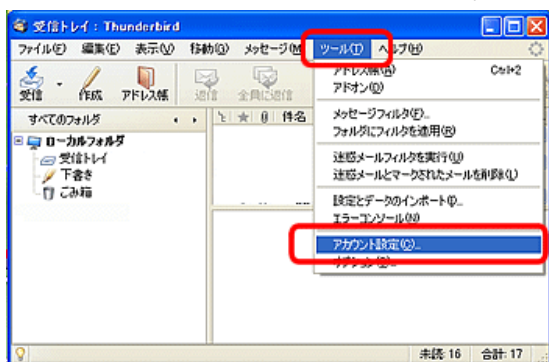
(4) [サーバ情報]画面が表示されます。「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、以下の内容を入力してください。
 [受信メールサーバーの種類を選択してください]・・・POP (P)
 [メール受信サーバー]・・・受信メール (POP3) サーバ名
 [共通受信トレイを使用する]・・・チェックします。
 [送信 (SMTP) メールサーバー名]・・・送信メール (SMTP) サーバ名
 [次へ]をクリックします。

(5) [ユーザ名]画面が表示されます。[受信サーバのユーザ名]、[送信サーバのユーザ名]共に「アクセス情報・アカウント情報」通知書の「メールアカウント情報」に記載の受信メールアカウントを入力します。
 [次へ]をクリックします。

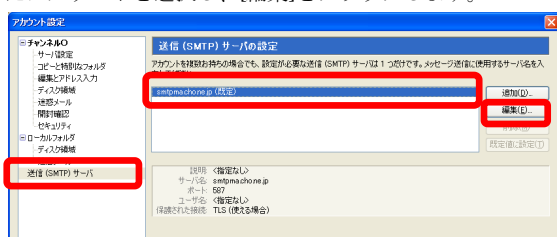
(6) [アカウント名]画面が表示されます。
 [アカウント名]は、任意の名前を入力し、[次へ]をクリックします。

(7) [設定完了]画面が表示されます。
 [今すぐメッセージをダウンロード]のチェックをはずし、[完了]をクリックします。

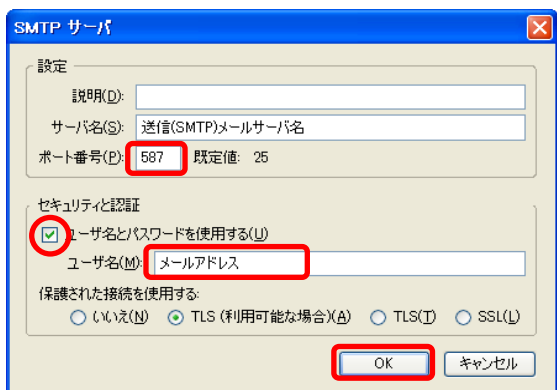
(8) [ツール]→[アカウント設定]をクリックします。



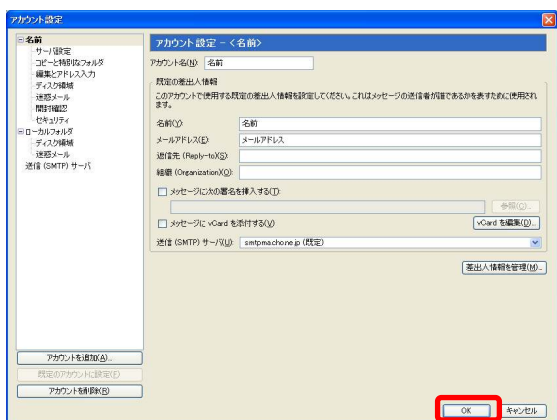
(9) 左側画面の、[送信 (SMTP) サーバ]をクリックします。作成したアカウントを選択し、[編集]をクリックします。



(10) [サーバ情報]画面が表示されます。「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、以下の内容を入力してください。
[ポート番号]・・・587
[ユーザ名とパスワードを使用する]・・・チェックします。
[ユーザ名]・・・メールアドレス
入力後[OK] をクリックします。



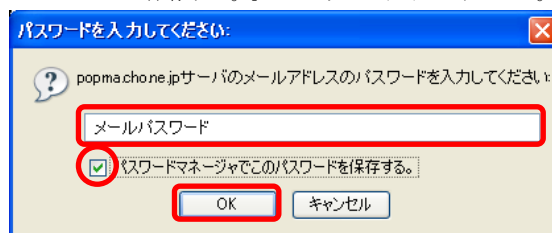
(11) [アカウント設定]の画面に戻ります。[OK]をクリックします。



(12) [受信]をクリックします。



(13) [パスワードを入力してください]画面が表示されましたら、メールアドレスを入力します。[OK]をクリックします。
パスワードを保存しておきたい場合は、[パスワードマネージャーでこのパスワードを保存する。]にチェックを入れてください。



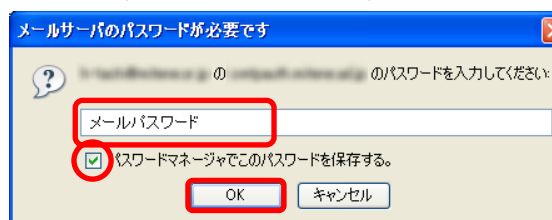
(14) [作成]をクリックします。



(15) メールを作成して[送信]をクリックします。



(16) [メールサーバのパスワードが必要です]画面が表示されましたら、メールアドレスを入力して[OK]をクリックします。
パスワードを保存する場合は、[パスワードマネージャーでこのパスワードを保存する。]にチェックして下さい。



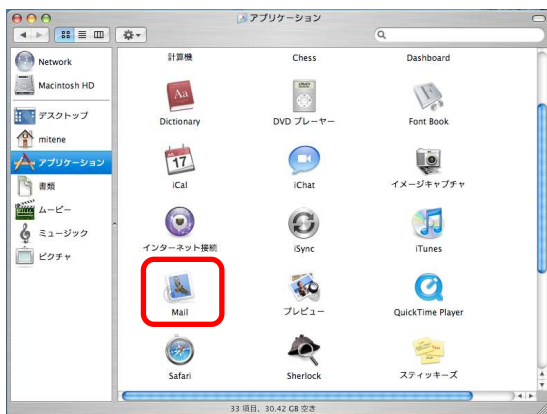
(17) 以上で、メールを使用するために必要な設定が完了しました。

Mail

ここでは、Mac OS X 付属の Mail バージョン 2.1 の画面で設定方法を説明します。

(1) [Dock]内の[Mail]をクリックします。

または[Macintosh HD]をダブルクリックし、[アプリケーション]→[Mail]をダブルクリックし、メールを起動させます。



(2) 設定が何もされていない場合、[ようこそ Mail へ]の画面が表示されますので[続ける]をクリックしてください。

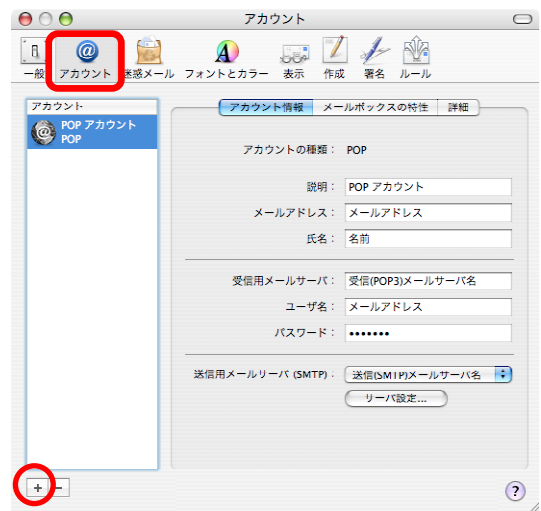


※[ようこそ Mail へ]の画面が表示されない場合

①メニューバーの[Mail]から[環境設定]をクリックします。



②表示された画面左上の[アカウント]を選択後、左下の[+]ボタンをクリックします。



[一般情報]の画面が表示されますので、手順 (3) にお進みください。

(3) [一般情報]の画面が表示されます。

「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、以下の内容を入力してください。

[アカウントの種類]・・・POP

[アカウントの説明]・・・任意

[氏名]・・・メールを送った相手に表示される名前です。好きな名前を入力します。

[メールアドレス]・・・メールアドレス

[続ける]をクリックします。



(4) [受信用メールサーバ]の画面が表示されます。

「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、以下の内容を入力してください。

[受信用メールサーバ]・・・受信 (POP3) メールサーバ名

[ユーザ名]・・・受信メールアカウント

[パスワード]・・・メールパスワード

[続ける]をクリックします。



(5) [送信用メールサーバ]の画面が表示されます。

「アクセス情報・アカウント情報」通知書の「メールアカウント情報」をご参照いただき、以下の内容を入力して下さい。

[送信用メールサーバ]・・・送信(SMTP)メールサーバ名

[認証を使用]・・・チェックします。

[ユーザ名]・・・メールアドレス

[パスワード]・・・メールパスワード

[続ける]をクリックします。



(6) [アカウントの概要]の画面が表示されます。

設定項目を確認し、問題がなければ[続ける]をクリックしてください。



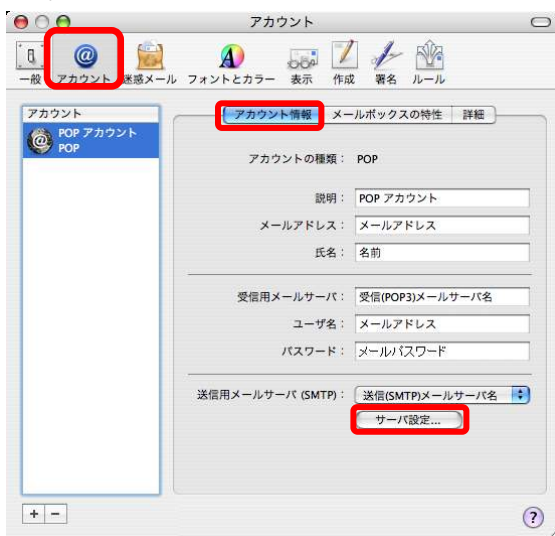
(7) [設定結果]の画面が表示されます。右下の[終了]をクリックしてください。



(8) メニューバー[Mail]から[環境設定]をクリックします。



(9) 表示された画面左上の[アカウント]をクリックします。
[アカウント情報]を選択して、[サーバ設定]ボタンをクリックしてください。



(10) SMTP サーバの設定ウィンドウが表示されますので、[サーバのポート]を「587」に変更し、[OK]ボタンをクリックしてください。

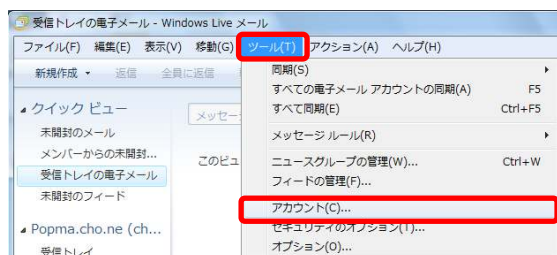


(11) 以上で、メールを使用するために必要な設定が完了しました。

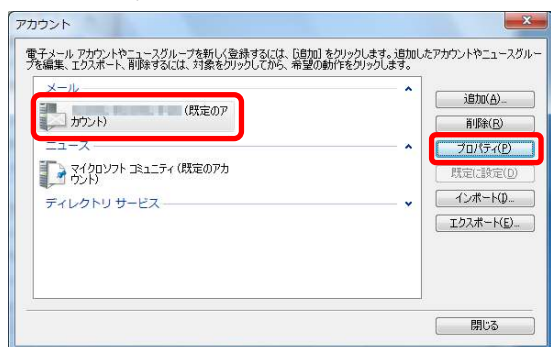
設定内容の確認方法

Windows Live メール

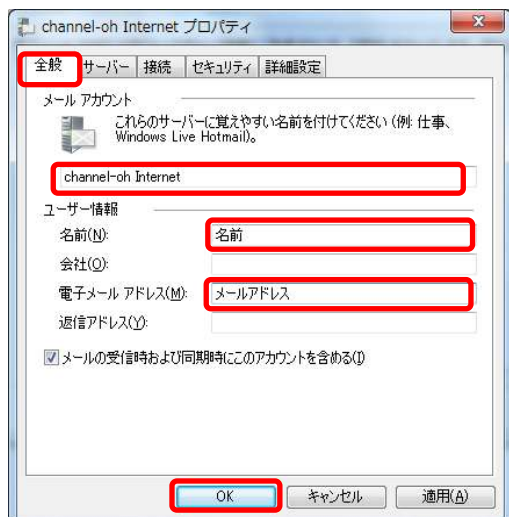
(1) Windows Live メールを起動し、[ツール]→[アカウント]をクリックします。



(2) 設定内容を確認、変更したいアカウントを選択し、[プロパティ]をクリックします。アカウントの名前は、初期設定では受信メールサーバ名が入ります。お客様の契約状況により異なりますので、「アクセス情報・アカウント情報」通知書の「メールアカウント情報」を確認してください。



(3) [全般]のタブをクリックして、下記の設定の確認をします。
[メールアカウント]…任意
[名前]…メールを送った相手に表示される名前
[電子メールアドレス]…受信メールアドレス（「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照ください。）



(4) [サーバ]タブをクリックします。「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の設定の確認をします。確認後[設定]をクリックします。

[受信メールサーバの種類]…POP3

[受信メール (POP3)]…受信 (POP3) メールサーバ名

[送信メール (SMTP)]…送信 (SMTP) メールサーバ名

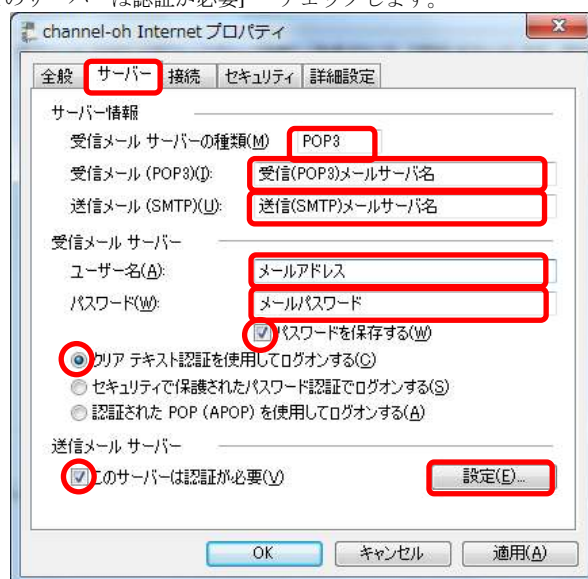
[ユーザー名]…受信メールアカウント

[パスワード]…メールパスワード

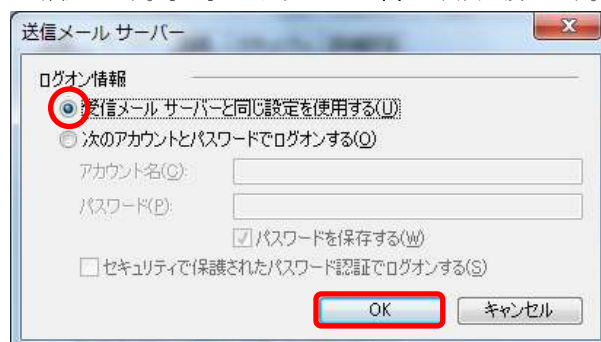
[パスワードを保存する]…パスワードを保存する場合はチェックします。

[クリアテキスト認証を使用してログオンする]…チェックします。

[このサーバは認証が必要]…チェックします。



(5) [受信メールサーバと同じ設定を使用する]に選択されていることを確認します。[OK]をクリックして (4) の画面に戻ります。



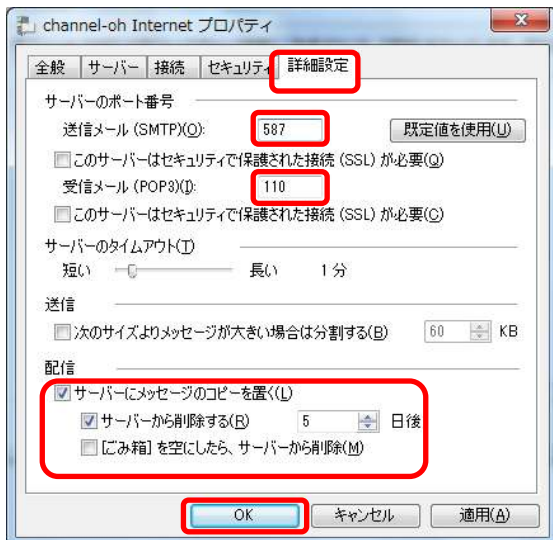
(6) [詳細設定]タブをクリックし、下記の設定の確認をします。

[送信メール (SMTP)]...587

[受信メール (POP3)]...110

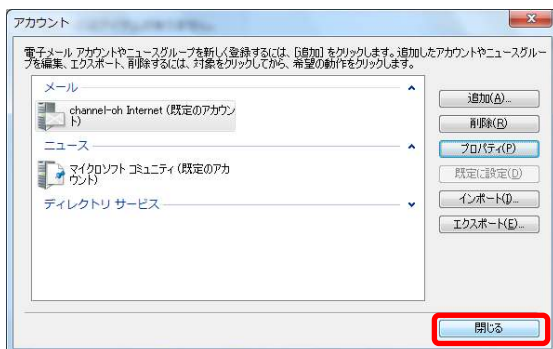
[配信]...下記のいずれかに変更して下さい。

- ・ [サーバーにメッセージのコピーを置く]のチェックを外す。
 - ・ [サーバーから削除する] にチェックを付けて、[[ごみ箱]を空にしたら、サーバーから削除]のチェックを外す。
- 確認または変更後、[OK]をクリックします。



※メールボックスにメールが溜まりますとメールが受信できなくなります。初期値では「ごみ箱」を空にしたら、サーバーから削除」にチェックされているため、メールを削除しても「ごみ箱」を空にしない限りメールサーバからメールが削除されません。初期値のままご利用される場合は定期的に「ごみ箱」の削除をお願いいたします。

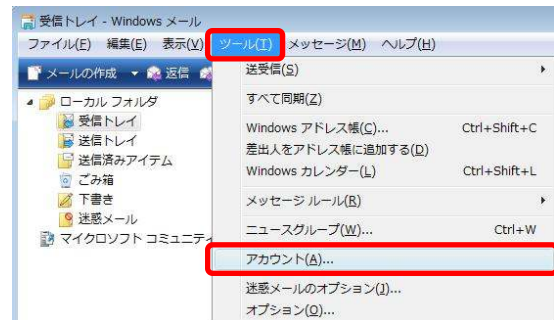
(7) [アカウント]画面に戻りますので[閉じる]をクリックします。



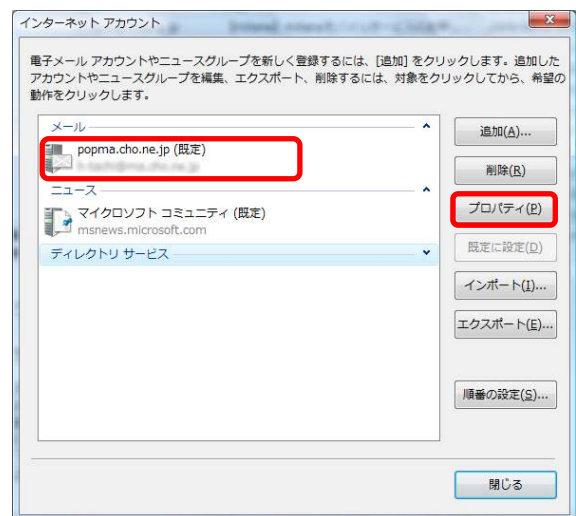
(8) 以上でメールの設定の確認、変更は完了です。

Windows メール

(1) Windows メールを起動し、[ツール]→[アカウント]をクリックします。



(2) 設定内容を確認、変更したいアカウントを選択し、[プロパティ]をクリックします。アカウントの名前は、初期設定では受信メールサーバ名が入ります。お客様の契約状況により異なりますので、「アクセス情報・アカウント情報」通知書の「メールアカウント情報」を確認してください。

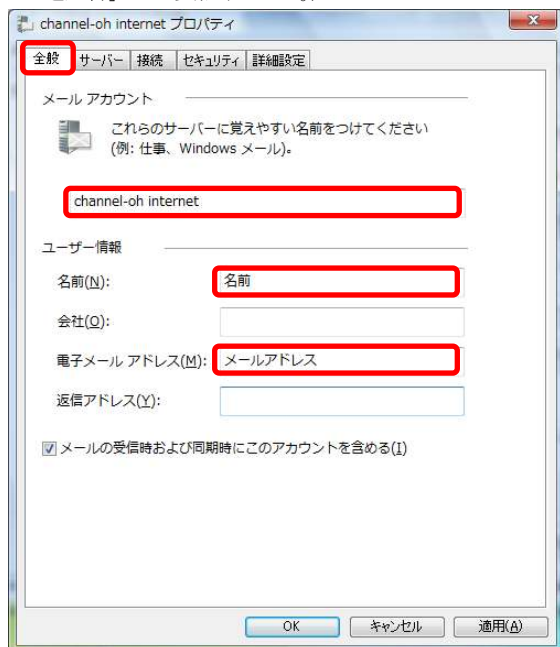


(3) [全般]のタブをクリックして、下記の設定の確認をします。

[メールアカウント]…任意

[名前]…メールを送った相手に表示される名前

[電子メールアドレス]…メールアドレス（「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照ください。）



(4) [サーバ]タブをクリックします。「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の設定の確認をします。確認後[設定]ボタンをクリックします。

[受信メール (POP3)]…受信 (POP3) メールサーバ名

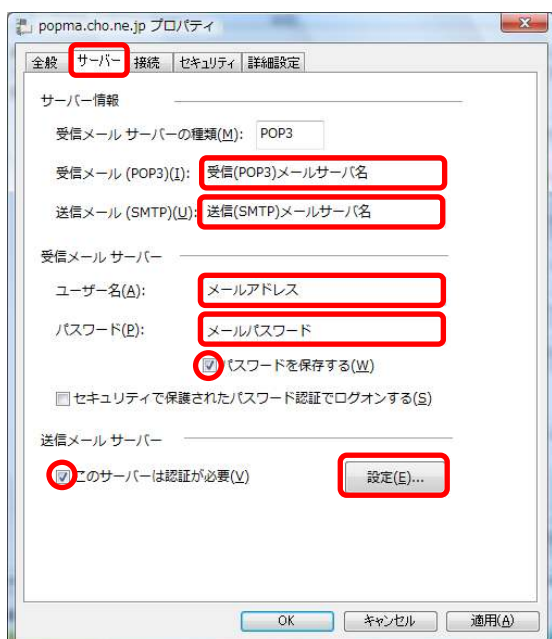
[送信メール (SMTP)]…送信 (SMTP) メールサーバ名

[ユーザー名]…受信メールアカウント

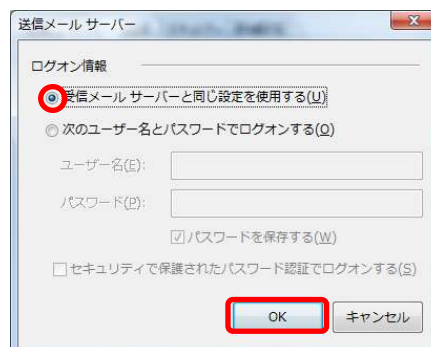
[パスワード]…メールパスワード

[パスワードを保存する]…パスワードを保存する場合には、チェックします。

[このサーバは認証が必要]…チェックします。



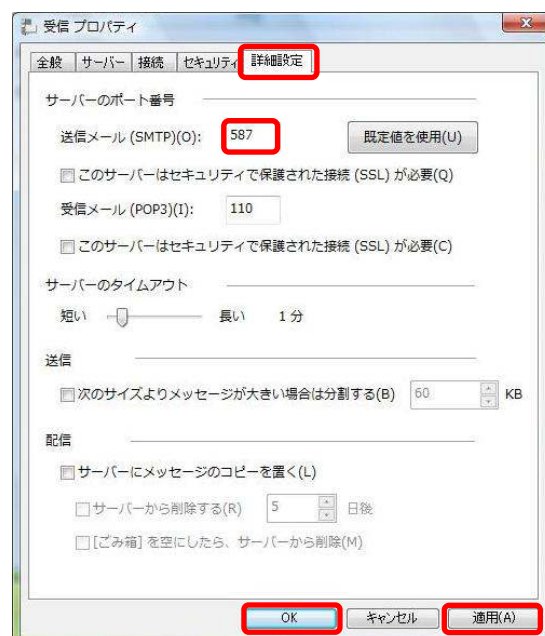
(5) [受信メールサーバーと同じ設定を使用する]に選択されていることを確認します。[OK]をクリックして (4) の画面に戻ります。



(6) [詳細設定]タブをクリックし、下記の設定の確認をします。

[送信メール (SMTP)]…587

確認または変更後、[適用]、[OK]の順にクリックします。



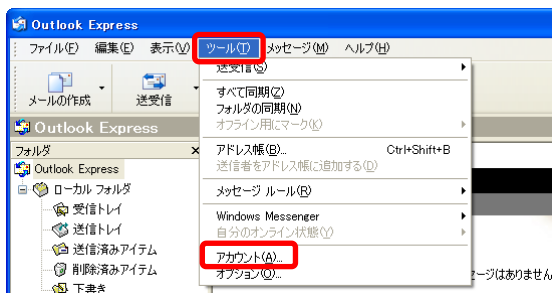
(7) [インターネットアカウント]の画面に戻りますので、[閉じる]をクリックします。



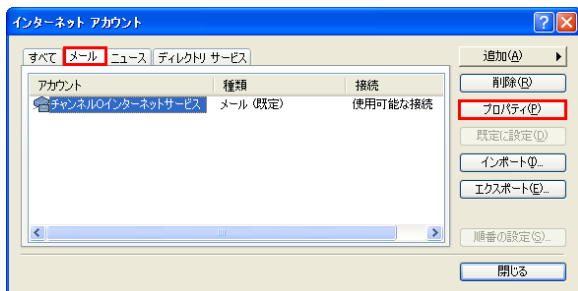
(8) 以上でメールの設定の確認、変更は完了です。

アウトルックエクスプレス 5/6 (Outlook Express 5/6)

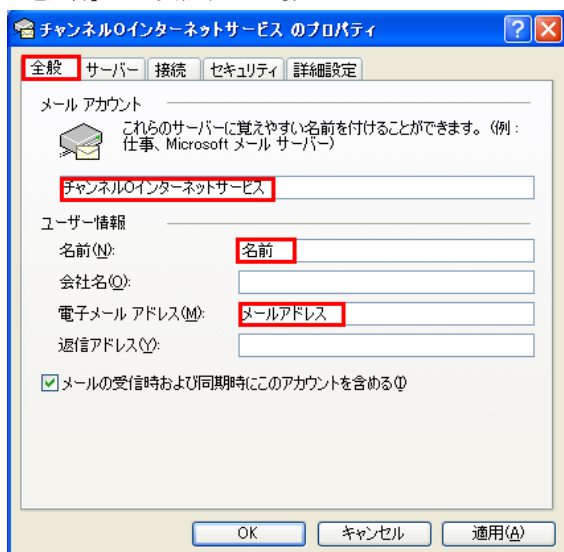
- (1) アウトルックエクスプレス 5 または 6 (Outlook Express 5 または 6) を起動し、[ツール]→[アカウント]を開きます。



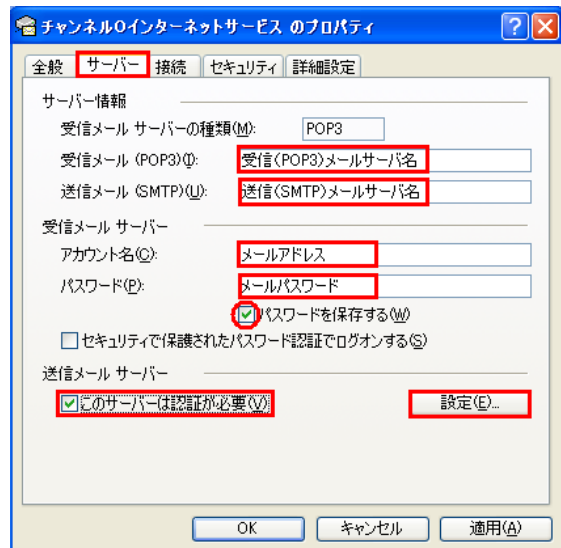
- (2) [メール]タブをクリックします。
設定内容を確認したいアカウントを選択し、[プロパティ]をクリックします。



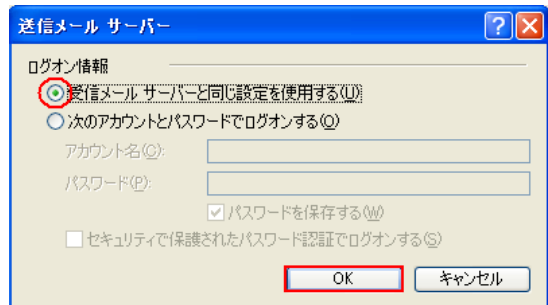
- (3) [全般]タブをクリックして、下記の設定の確認をします。
[メールアカウント]…任意
[名前]…メールを送った相手に表示される名前
[電子メールアドレス]…メールアドレス (「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照ください。)



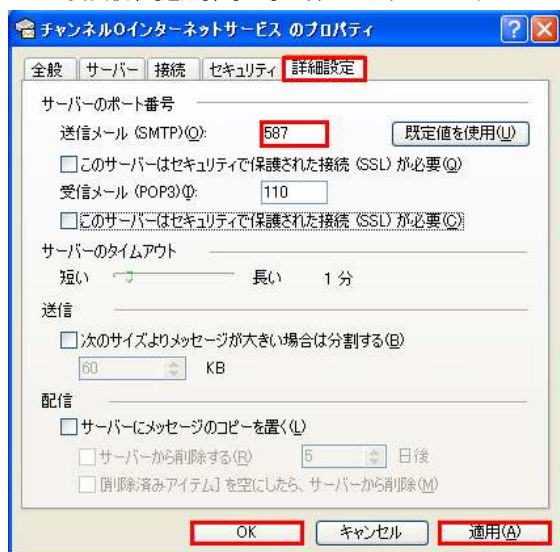
- (4) [サーバー]タブをクリックします。「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の設定の確認をします。
[受信メール (POP3)]…受信 (POP3) メールサーバ名
[送信メール (SMTP)]…送信 (SMTP) メールサーバ名
[アカウント名]…受信メールアカウント
[パスワード]…メールパスワード
[パスワードを保存する]…パスワードを保存する場合には、チェックします。
[このサーバーは認証が必要]…チェックを入れます。
[設定]ボタンをクリックします。



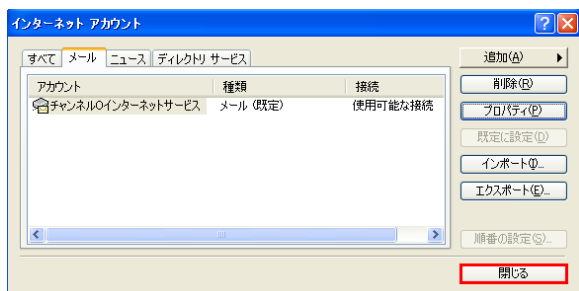
- (5) [受信メールサーバーと同じ設定で使用する]にチェックを入れ、[OK]ボタンをクリックします。



(6) [詳細設定]タブをクリックし、下記の設定の確認をします。
[送信メール (SMTP)]...587
確認または変更後、[適用]、[OK]の順にクリックします



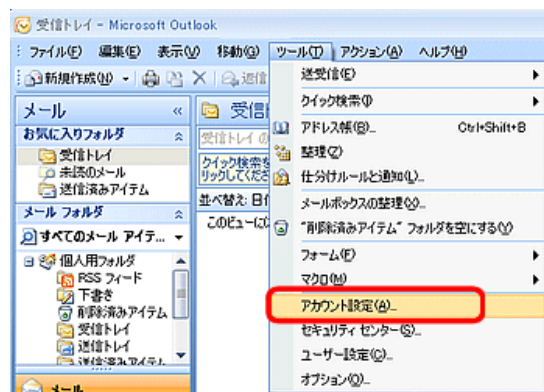
(7) [インターネットアカウント]の画面に戻りましたら、[閉じる]をクリックします。



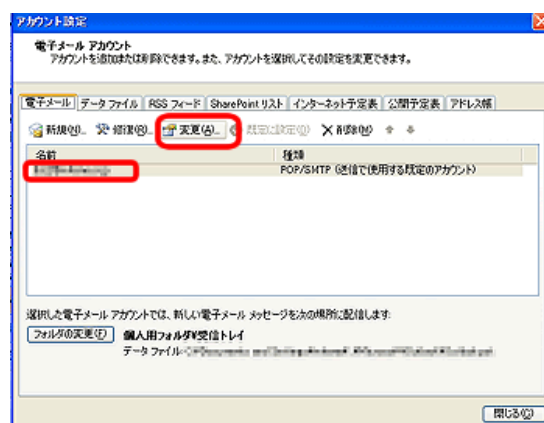
(8) 以上でメールの設定の確認、変更は完了です。

Outlook 2007

(1) Outlook 2007 をクリックします。
[ツール]→[アカウント設定]をクリックします。



(2) [電子メール アカウント]の画面が表示されます。
設定したいアカウント名を選択して [変更]をクリックします。



(3) [インターネット電子メール設定]の画面が表示されます。
「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の
設定の確認・変更をします。

[名前]…メールを送った相手に表示される名前

[電子メールアドレス]…メールアドレス

[アカウントの種類]…POP3

[受信メールサーバー]…受信 (POP3) メールサーバ名

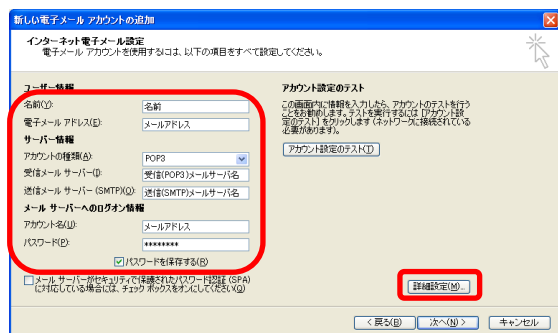
[送信メールサーバー]…送信 (SMTP) メールサーバ名

[アカウント]…受信メールアカウント

[パスワード]…メールパスワード

[パスワードを保存する]…パスワードを保存する場合には、チェック
します。

確認・変更が完了しましたら、[詳細設定]をクリックします。

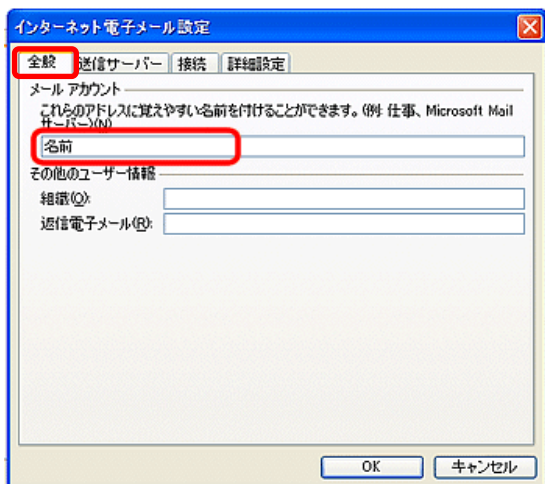


(4) [インターネット電子メール設定]のウィンドウが表示されます。
[全般]タブを選択し、以下のように設定されているか確認してくださ
い。

[メールアカウント]…任意

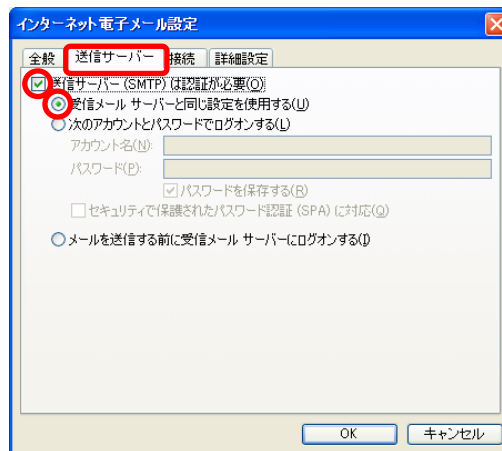
[その他のユーザー情報]…通常は空白のままにします。

※電子メールアドレスで設定したアドレスとは別のアドレスに返
信してもらいたい場合などに設定します。

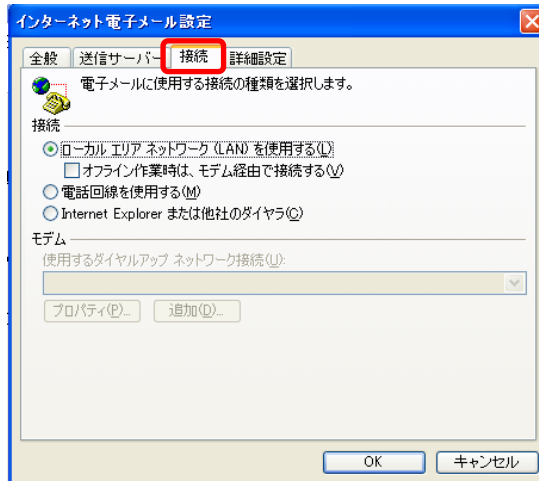


(5) [送信サーバー]タブをクリックします。

[送信サーバ(SMTP)は認証が必要]のチェック。及び、[受信メールサ
ーバーと同じ設定を使用する]が選択されていることを確認します。



(6) [接続]タブを選択し、設定を確認してください。

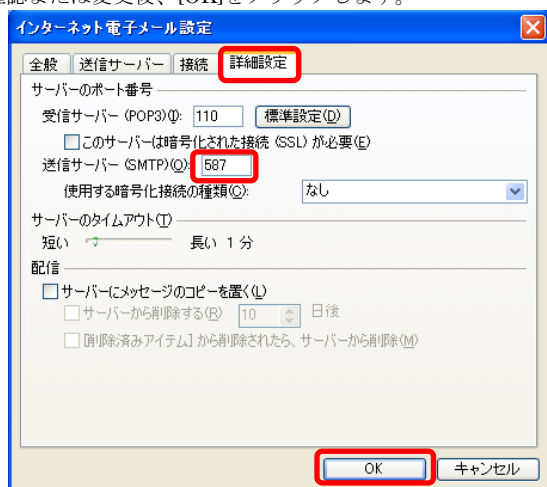


[電話回線を使用する]を 選択する場合の接続方法	以下の接続方法でご利用の場合 ・フレッツ接続ツールで接続 ・WindowsXP で広帯域 (PPPoE)接続 ・ダイヤルアップ接続 ・モバイル接続
[ローカルエリアネットワ ーク (LAN) を使用する] を選択する場合の接続方 法	[モデム]のプルダウンメニューから ご利用の接続名を選択します。 上記以外での接続をご利用の場合

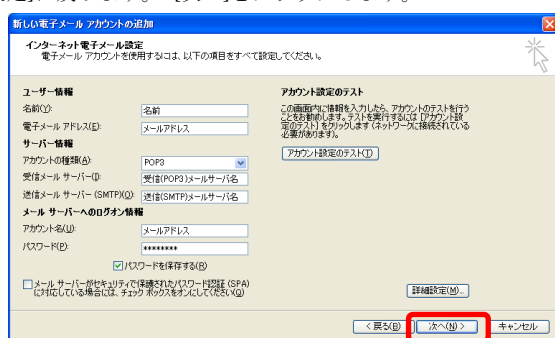
(7) [詳細]タブを選択し、下記の設定の確認をします。

[送信メール (SMTP)]...587

確認または変更後、[OK]をクリックします。



(8) [電子メール アカウント]画面の、[インターネット電子メール設定]に戻ります。[次へ]をクリックします。



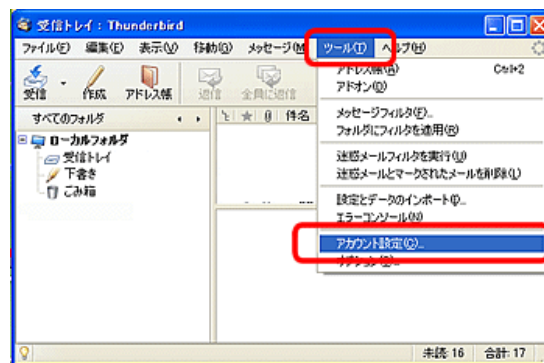
(9) [セットアップの完了]の画面に戻ります。[完了]ボタンをクリックします。



(10) 以上でメールの設定の確認、変更は完了です。

Thunderbird 2.0

(1) Thunderbird を起動します。[ツール]から[アカウント設定]を選択します。



(2) [アカウント設定]画面が表示されますので、左側画面の[サーバ設定]をクリックして設定内容を確認します。

「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の設定の確認・変更をします。

[サーバの種類]...POP メールサーバ

[サーバ名 (S)]...受信 (POP3) サーバ名

[ポート (P)]...110

[ユーザ名 (N)]...受信メールアカウント

[保護された接続 (SSL) を使用する]...使用しないにチェック

[保護された認証 (APOP, NTLM, CRAM-MD5) を使用する]...チェックしません

[新着メールがないか起動時にチェックする]...任意

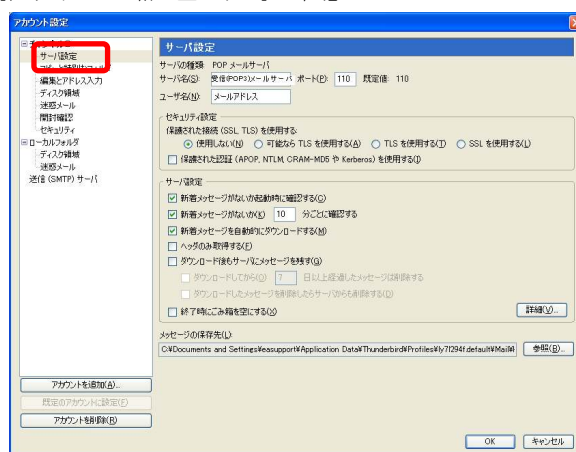
[新着メッセージがないか**分ごとに確認する]...任意

[新着メッセージを自動的にダウンロードする]...任意

[ヘッダのみ取得する]...任意

[ダウンロード後のサーバにメッセージを残す]...任意

[終了時にゴミ箱を空にする]...任意



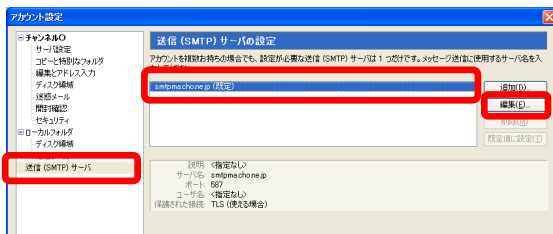
※[サーバーにメッセージのコピーを置く (L)] にチェックを入れると、受信するメールをサーバーに残す設定になります。メールをサーバーに残すことで、ホームページや携帯電話からも Web メールを確認できるようになりますが、メールボックスの容量を超えますとメールを受信することができなくなります。「受信後もサーバにメールを残す」設定を行った場合は、定期的にメールサーバからメールを削除するようにしてください。

下記の方法で、メールサーバからメールを削除することができます。

- ・メールソフトにて数日後に受信後のメールをサーバから削除する設定にする。
- ・メールソフトのメールを残さない設定にして全て受信する。
- ・web メール上でメールを削除する。

(3) 左側画面の[送信 (SMTP) サーバ]をクリックし、設定内容を確認します。

設定内容を変更する場合は[編集]ボタンをクリックします。



(4) 「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、以下の内容を入力してください。

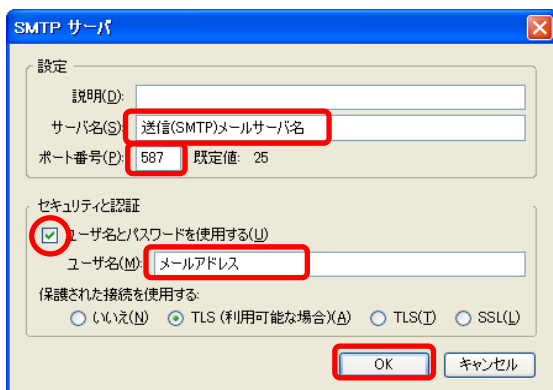
[サーバ名] …送信 (SMTP) メールサーバ名

[ポート番号] …587

[ユーザ名とパスワードを使用する] …チェックします。

[ユーザ名] …メールアドレス

入力後[OK] をクリックします。



(5) 以上でメールの設定の確認、変更は完了です。

Mail

(1) [Dock]内の[Mail]をクリックします。



(2) メニューバーの[Mail]から[環境設定]をクリックします。



(3) 表示された画面左上の[アカウント]を選択し[アカウント情報]をクリックします。「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の設定の確認をします。

[説明]…任意

[メールアドレス]…メールアドレス

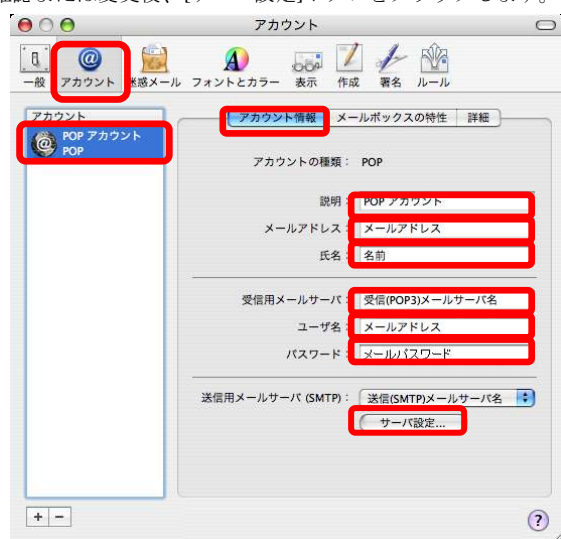
[氏名]…メールを送った相手に表示される名前

[受信用メールサーバ]…受信 (POP3) メールサーバ名

[ユーザ名]…メールアカウント

[パスワード]…メールパスワード

確認または変更後、[サーバ設定]ボタンをクリックします。



※左のアカウント欄に複数設定がある場合は、設定を確認・変更するアカウント名を選択してください。

(4) [SMTP サーバ]の設定ウインドウが表示されます。「メールアカウント・パスワード通知書」をご参照いただき、下記の設定の確認をします。

[送信用メールサーバ] … 送信 (SMTP) メールサーバ名

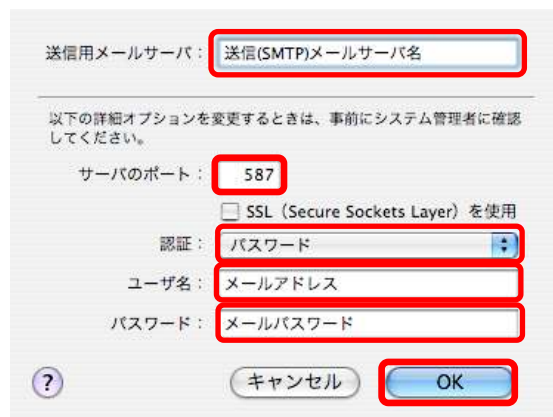
[サーバのポート] … 587

[認証] … メールパスワード

[ユーザ名] … メールアドレス

[パスワード] … メールパスワード

確認または変更後、[OK]ボタンをクリックしてください。



(5) 以上でメールの設定の確認、変更は完了です。