株式会社ケーブルテレビ若狭小浜 様



- ※ Microsoft、Windows、Internet Explorer は、Microsoft Corporationの米国および各国における商標または登録商標です。
- ※ Google Chrome は Google Inc. が所有する商標または登録商標です。
- ※ その他、記載されている会社名および製品名は、各社の登録商標または商標です。
- ※ 本書の画面表示には Google Chrome を使用しています。
- ※ 本書に記載されている情報やURLなどは、2016年5月時点のものであり、ご利用時には変更されている場合があります。



0.	もくじ	••••••••••	1
1.	はじめに		2
1.1	WordPressの管理画面について		2
2.	ログイン・ログアウト		2
2.1	ログインする		2
2.2	ログアウトする		3
3.	お知らせ投稿ページ	•••••	4
3.1	記事を新規追加する		4
3.2	入力例		5
3.3	表示例		5
4.	今日のニュースと番組紹介投稿ページ	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	6
4.1	記事を新規追加する		6
4.2	入力例		8
4.3	表示例		8
5.	料理レシピ投稿ページ		10
5.1	記事を新規追加する		10
5.2	入力例		16
5.3	表示例		17
6.	お店紹介投稿ページ		19
6.1	記事を新規追加する		19
6.2	入力例		23
6.3	表示例		24
7.	投稿記事の編集・削除	•••••••••••	25
7.1	記事を編集する		25
7.2	記事を削除する		26
8.	固定ページ	•••••••	27
8.1	固定ページを追加する		27
8.2	固定ページを編集する		28
8.3	固定ページを削除する		28
8.4	「今月のプログラム」を更新する		30
9.	下書きとプレビュー	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	32
9.1	下書きとプレビュー		32
9.2	公開日を編集する		32
10.	.エディタの使い方	•••••••	33
10.1	入力モードを切り替える		33
10.2	ビジュアルエディタ		33
10.3	画像を挿入する		34
10.4	リンクを挿入する		37
10.5	リンクを削除する	•••••••••••	38
10.6	表組み(テーブル)ツールの使い方		38
11.	資料		40
11.1	エディタボタンの各機能一覧	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	40

1. はじめに

1.1 WordPress の管理画面について

ログインして最初に表示される画面を「ダッシュボード」と呼びます。

⑦ 含 福井県土地家屋調査士会	- ○ 10 早 0 十 新規		こんにちは、admin さん! 🖂
☎ ダッシュボード ホーム	<u>WordPress 4.4.2</u> が利用可能です。 <u>今すぐ更新してくたさい</u> 。		表示オプション マニーヘルプ マ
更新 🔞	ダッシュボード		
 ★ 招稿 前 イベル 引 メディブ 目 (20ページ) ヨンル オ MW WP Form オ (3新報告) オ (新報公務) オ (新報公務) ★ (新知たより) 本 (1+=====> 		9イッグドラ가・・・ ・ タイトル・ ・ アイディアを巻き留めてみましょう。 ・ ド島エシレくなみ・ ・ WordPress ニュース・ ・ R55 エラー: WP HTTP Error: error/000890Altasht encoding nottine:3ATU yenfynanknown mesage digest algorithm ・	
★ 11/5 エルジョン ★ 12/5 日本 ★ 12/5 日本 ★ 15/5 HA ★	3月8日 0-542 3月8日 0-646 2月17日 14-12 9大裕族。会員	RSS.II.9~:WP HTTP Error: error-000890A1:asn1 encoding noutines/ASH1_venfly_unionown message digest algorithm	

画面左のメニューから目的のページへ移動します。

メニュー上にマウスカーソルを重ねると、隠れているサブメニューが表示 されます。



2. ログイン・ログアウト

- 2.1 ログインする
 - ① ログイン画面(別紙の「管理者用 URL」参照)を表示します。
 - ② 「ユーザー名」、「パスワード」を入力します。
 - ③ 「ログイン」ボタンをクリックします。ダッシュボードが表示されます。
- ※ 「ログイン状態を保存する」にチェックを入れると「ユーザー名」と「パスワード」が保存され、次回からの入力の手間が省け ます。(共同のパソコンを使われている場合は、記憶してよいか慎重に判断してください。)

	200	
バスワー		
ログ	イン状態を保存する	ログイン

☑ パスワードを忘れた場合

●メールアドレスは覚えている

① 「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。

② 「ユーザー名またはメールアドレス」に「ユーザー名」または「管理者用メールアドレス」を入力して、「新しいパスワード を取得」をクリックします。

③ 入力したアドレス宛に「新しいパスワード」を記載したメールが届きます。

	ユーザー名またはメールアドレスを入力してください。 新しいパスワードを作成するためのリンクをメールで お送りします。
	ユーザー名またはメールアドレス:
	ログイン
●メールアドレスも忘れた 担当責任者にお尋ねください。	

2.2 ログアウトする

① 管理画面、右上の「こんにちは、〇〇さん」にマウスカーソルを重ねます。



② 「ログアウト」ボタンをクリックします。



3. お知らせ投稿ページ

3.1 記事を新規追加する

	① メニューの「投稿」⇒「新規追加」 をクリックします。
▶ 投稿	「新規追加」が表示されていない場合は、「投稿」にマウスカーソルを重ねると表示されます。
投稿一覧	② 新規追加ページが表示されます。
新規追加 ①	③ 「記事のタイトル」を入力します。
カテゴリー	④ 重要なお知らせの場合は「重要」にチェックを入れます。
タヴ	⑤ 「記事の本文」を入力します。
	⑥ カテゴリーを選択します。

⑦「公開」ボタンをクリックします。

新規投稿を追加			
ここにタイトルを入力 ③		公開	*
重要なお知らせの場合はチェックを入れてください ④ 重要		 下書きとして保存 ↑ ステータス: 下書き 編集 ● 公開状態: 公開 編集 前 すぐに公開する 編集 	プレビュー
91 メディアを追加	ビジュアル テキスト	ゴミ箱へ移動	
B U 66 臣 • 臣 • 臣 ± Ξ Ξ ∂ ‰ 日 □ フォントサイズ • ■ ABE 標 幹 圖 ♀ Ω ■ 5		カテゴリー一覧 よく使うもの ロケーブルテレビ ロインターネット その他 + 新規カテゴリーを追加	
P 文字教:0			

⑧ 画面上に「投稿を公開しました。」と表示されたら記事の投稿は完了です。

3.2 入力例

新規投稿を追加		
お知らせがあります	公開	*
パーマリンク: <u>http://kakunin.fujisd.com/t_cho/?p=240&preview=true</u> 重要なお知らせの場合はチェックを入れてください ✓ 重要	下書ぎとして保存 ⑦ ステータス:下書 ● 公開状態:公開 前 すぐに公開する	ブレビュー 諸編集 編集
9) メディアを追加 ファイル - 編集 - 挿入 - 表示 - フォーマット - テーブル - ッー	ュアル テキスト ゴミ箱へ移動	公開
B U 66 E * E * E ± Ξ 2 2 2 田 * X *		▲ <<使うもの ご 追加

3.3 表示例

(新着情報)

🏡 お知らせ		
016年5月11日	その他	重要

(詳細ページ)

○ お知らせ			
<u>お知らせがあります</u>			
お知らせのテスト投稿をします。			
	重要	その他	2016年5月11日

4. 今日のニュースと番組紹介投稿ページ

4.1 記事を新規追加する



 ソニューの「今日のニュースと番組紹介」⇒「新規追加」をクリックします。
 「新規追加」が表示されていない場合は、「今日のニュースと番組紹介」にマウスカーソルを 重ねると表示されます。
 第規追加ページが表示されます。

③「記事のタイトル」を入力します。

※ホームページ上には表示されませんが、WordPressの管理画面で「今日のニュースと番組紹介」一覧に表示されますので、分かり やすいように公開日付を入力してください。(例:2016年3月30日)

④「記事の本文」を入力します。

新規追加	
2016年3月30日 ③	
パーマリンク: http://channel-oh.jp/?post_type=today&p=85&preview=true	
91 メディアを追加	ビジュアル テキスト
B I ↔ ⊟ ⊟ ↔ - ≡ ≡ ∅ ⅔ ⊒	×
1. ニュース1の内容が入ります。 2. ニュース2の内容が入ります。 3. ニュース3の内容が入ります。 4. ニュース4の内容が入ります。 5. ニュース5の内容が入ります。	

⑤ 公開日付を設定します。フィールドをクリックするとカレンダーが表示されますので記事の公開日を選択します。

				5)		
3月		2	• 2	016		y.	
٨	月	火	ж	木	金	±	ŀ
		1	2	3	4	5	-
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

⑥ 「公開」ボタンをクリックします。

公開	
下書きとして保存	プレビュー
♀ ステータス:下書き 編集	
③ 公開状態:公開 <u>編集</u>	
<u>前</u> すぐに公開する <u>編集</u>	
ゴミ箱へ移動	6 公開

⑦ 画面上に「投稿を公開しました。」と表示されたら記事の投稿は完了です。

4.2 入力例

新規追加 5月11日(水)の番組紹介 公開日付* パーマリンク: http://kakunin.fujisd.com/t_cho?post_type=today&p=242&preview=true 2016/05/11 9. メディアを追加 ビジュアル テキスト 公開 ファイル 🔹 編集 🔹 挿入 🔹 表示 💌 フォーマット 💌 テーブル 👻 ツール 💌 B U 66 日 * 日 * 日 * 日 主 三 @ 28 田 * X か / 圖 X 下書きとして保存 プレビュー フォントサイズ 🔻 🗏 💷 摩 🛱 🖉 Ω 🚍 😊 <u>A</u> 🕶 😢 ¶ ステータス: 下書き 編集 ● 公開状態: 公開<u>編集</u> 【ニュース】 前 すぐに公開する 編集 1. やぎさん歓迎セレモニー 2. 高浜空手教室 次世代に向けて ゴミ箱へ移動 3. 消費生活展 【企画番組】 ■特集■ 今月8日に高浜町の青葉山にオープンした 「ハーバルビレッジ」をご紹介します。

4.3 表示例

(新着情報)

 ・ ・ ・	
【ニュース】 1. やぎさん歓迎セレモニー 2. 高浜空手教室 次世代に向けて 3. 消費生活展	
【企画番組】 ■特集■ 今月8日に高浜町の青葉山にオープンした 「ハーバルビレッジ」をご紹介します。	
	▶ 過去の「ニュースと番組紹介」一覧

こユースと番組紹介 5月11日(水)の番組紹介 (ニュース) ・やぎさん歓迎セレモニー ・高浜空手教室 次世代に向けて ・消費生活展 (企画番組) ・特集・ 今月8日に高浜町の青葉山にオーブンした 「ハーバいビレッジ」をご紹介します。

5. 料理レシピ投稿ページ

5.1 記事を新規追加する



① メニューの「料理レシピ」⇒「新規追加」をクリックします。
 「新規追加」が表示されていない場合は、「料理レシピ」にマウスカーソルを重ねると表示されます。
 ② 新規追加ページが表示されます。

③ 「記事のタイトル」を入力します。(例:3色でっちようかん)

④「放送日」の入力欄をクリックするとカレンダーが表示されるので放送日を選択します。

				4			
5月			• 2	016		•	
8	月	火	ж	木	金	±	Ľ
1	2	3	4	5	6	7	-
8	9	10	11	12	13	14	1
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

- ⑤ 画像を設定します。
 - 1.「画像選択」ボタンをクリックします。

料理レシピ		
画像	画像選択 5	

2. メディアライブラリにある場合には掲載したいものを選択し、無い場合には「ファイルをアップロード」 タブに切り替えてパ ソコン内のファイルをドラッグ&ドロップ、または「ファイルを選択」 ボタンからファイル選択して、アップロードします。

ファイル設定 メディアライブラリ ④ Expand Details アップロードするファイルをドロップ または ファイルを選択 泉大アップロードサイズ: 64 MB			
マアイルをアップロード アップロードするファイルをドロップ またま ファイルを選択 最大アップロードサイズ: 54 MB	ファイル設定		×
アップロードするファイルをドロップ または ファイルを選択 最大アップロードサイズ: 64 MB	ファイルをアップロード	メディアライブラリ	(Expand Details
アップロードするファイルをドロップ または ファイルを選択 最大アップロードサイズ: 64 MB			
アップロードするファイルをドロップ または ファイルを選択 最大アップロードサイズ: 64 MB			
アップロードするファイルをドロップ またす ファイルを選択 最大アップロードサイズ: 64 MB			
アップロードするファイルをドロップ または ファイルを選択 最大アップロードサイズ: 64 MB	1		
アップロードするファイルをドロップ または ファイルを選択 最大アップロードサイズ: 64 MB	1		
または ファイルを選択 最大アップロードサイズ: 64 MB	1	アップロードするファイルをドロップ	
ファイルを選択 最大アップロードサイズ: 64 MB		また」よ	
最大アップロードサイズ: 64 MB		ファイルを選択	
最大アップロードサイズ: 64 MB			
		最大アップロードサイズ: 64 MB	
ファイル部定			ファイル設定
JYA WEDE			2FT/Vage

3. 右下の「画像設定」 ボタンをクリックします。

ファイル \bullet 編集 \bullet 挿入 \bullet 表示 \bullet フォーマット \bullet
段落 ▼ フォントサイズ ▼ 標 野 Ø Ω

1. 人数を入力し、[Enter キー]を押して改行します。 ※決まった人数などが無ければそのまま 2 へ続いてください。



2. 「番号なしリスト」ボタンをクリックし、材料を入力します。



3. [Enter キー]を押し、2 個目以降を追加していきます。

⑦「作り方」を入力します。

ファイル ▼ 編集 ▼ 挿入 ▼ 衣示 ▼ フォーマット ▼
テーブル マ ツールマ
BU ↔ ¶ ⊟ ▼ ⊟ ▼ ≣ ⊒ ⊘ ≍
※ m + × ゥ ァ III
段落 ▼ フォントサイズ ▼ 厚 野 🖉 Ω

1. 「番号付きリスト」ボタンをクリックし、作り方を入力します。



2. [Enter キー]を押し、2 個目以降を追加していきます。

⑧「その他」栄養価の情報や食材などの備考があれば入力します。

その他 メモ等	91 メディアを追加
	ファイル ▼ 編集 ▼ 挿入 ▼ 表示 ▼ フォーマット ▼ テーブル ▼ ツール ▼
	段落 🔹 フォントサイズ 🔹 草 🖗 Ω
	■ ○ <u>A</u> ▼
	8

※複数ファイルを添付する場合は、「+」ボタンをクリックして増やします。

※不要なものは、「×」ボタンをクリックして、削除します。

※「≡」アイコンをマウスでつかんで、上下に動かすことで順番を変更できます。

1. 掲載する情報のタイトルを入力します。「段落」になっている選択項目を「見出し5」にします。

B ⊻ ** 22 ⊞ ▼	* ¶ ×	≣ • ↑ (*		٠	H	Ξ	Į	0×
見出し5		フォントサ	イズ	٣	÷=	۳.	0	Ω
	•							
1人分の栄養	価							

2. 本文を入力します。

※先ほど「見出し5」にした部分が「段落」になっているか確認をします。

※例では「番号付きリスト」を使用していますが、「その他」の入力については特に形式の決まりなどはありません。



⑨ 「公開」ボタンをクリックします。

公開	*
下書きとして保存	プレビュー
♀ ステータス:下書き 編集	
● 公開状態: 公開 編集	
<u>前</u> すぐに公開する <u>編集</u>	

⑩ 画面上に「投稿を公開しました。」と表示されたら記事の投稿は完了です。

5.2 入力例

新規迫加	2.5.6	
カレー風味	の 呉汁	放送日
パーマリンク: <u>http:</u>	//channel-oh.jp/?post_type=recipe&p=867&preview=true	2016.05.11
料理レシビ	A	公開
画像	画像選択 です す カレー風味の呉汁	下書きとして保存 ブレビュー ♀ ステータス: 下書き 編集 ④ 公開状態: 公開 編集 前 すぐに公開する 編集 ゴミ箱へ移動 公開
材料	 9. メディアを追加 ファイル ・ 編集 ・ 挿入 ・ 表示 ・ フォーマット ・ テーブル ・ ツール ・ B 및 ▲ B 및 ▲ C 町 三 三 三 ② × ※ 囲 ・ × ↑ 『 圖 段落 ・ フォントサイズ ・ 厚 季 ② Ω 三 ③ ▲ ・ (4人分) 大根50g 人参60g 	
作则方	 アテイル ・編集 ・挿入 ・表示 ・ フォーマット・ テーブル ・ ツール ・ B 및 *** ¶ 三 ・ 三 ・ 三 ・ 三 ・ ○ × ※ 田 ・ × ・ ・ □ 政府 ・ フォントサイズ ・ 季 季 ◇ Ω 三 ○ ▲ ・ 1. 大豆は一晩たっぷりの水につけて、水から引き上 げてすりつぶしておく 2. 鶏肉は一口大に切る 3. 生姜・にんにくはみじん切りにする 4. 豆腐・こんにゃく・あぶらげは、一度湯に通して一 口大に切る 5. 野菜はそれぞれ一口大に切っておく 6. 鍋に油をいれて温めてにんにく・生姜を炒める 7. 肉レー粉を加えて香りよく炒める 	



5.3 表示例

(料理レシピー覧ページ)



(詳細ページ)

○ コミュニティチャンネル

料理レシピ

> カレー風味の呉汁



2016年5月11日 放送

作り方

- 1. 大豆は一晩たっぷりの水につけて、水から引き上げてすりつぶしておく
- 2. 鶏肉は一口大に切る
- 3. 生姜・にんにくはみじん切りにする
- 4. 豆腐・こんにゃく・あぶらげは、一度湯に通して一口大に切る
- 5. 野菜はそれぞれ一口大に切っておく
- 6. 鍋に油をいれて温めてにんにく・生姜を炒める
- 7. カレー粉を加えて香りよく炒める

44 1人分の栄養価

- 1.1人分のエネルギー 123kcal
- 2. たんぱく質 4.9g

** 食材メモ

1. 豆腐は大豆をすり潰してきた豆乳に、にがりなどの凝固剤を入れて固めたもので、消化の良い食品です。



6. お店紹介投稿ページ

6.1 記事を新規追加する



① メニューの「お店紹介」 ⇒ 「新規追加」 をクリックします。

「新規追加」が表示されていない場合は、「お店紹介」にマウスカーソルを重ねると表示されます。

② 新規追加ページが表示されます。

③ 「記事のタイトル」を入力します。(例:ホテルアーバンポート)

④「放送日」の入力欄をクリックするとカレンダーが表示されるので放送日を選択します。

				4			
5月			• 2	016		•	
8	月	火	水	木	金	±	ľ
1	2	3	4	5	6	7	-
8	9	10	11	12	13	14	Γ
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

- ⑤ 画像を設定します。
 - 1.「画像選択」ボタンをクリックします。

画像①	
画像が選択されていません	画像を追加する
画像②	
画像が選択されていません	画像を追加する

2. メディアライブラリにある場合には掲載したいものを選択し、無い場合には「ファイルをアップロード」 タブに切り替えてパ ソコン内のファイルをドラッグ&ドロップ、または「ファイルを選択」 ボタンからファイル選択して、アップロードします。

10 10世界上把除准动且	二云 10 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	LANESIA, admin e/
ファイル設定		×
ファイルをアップロード	メディアライブラリ	() Expand Details
	アップロードするファイルをドロ	ップ
	または	
	ファイルを選択	
	最大アップロードサイズ: 64 MB	
		ファイル設定
Sector Marcol		

3. 右下の「画像設定」 ボタンをクリックします。

⑥「店名」「住所」「電話番号」「営業時間」「定休日」「オススメ」を入力します。

店名	6
住所	
電話番号	
営業時間	
定体日	
オススメ	

⑦ Google map の埋め込みコードを入力します。

Google map 埋め込みコード	
	2

- 1. Google map でお店の住所を検索します。
- 2. 座標が表示されたら「共有」ボタンをクリックします。



3. カスタムサイズを選択します。

リンクをお	以后白 自 つく 共有	、 1 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	× • •
中 •	<iframe< th=""><th>src="https://www.google.</th><th>com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3248.423018</th></iframe<>	src="https://www.google.	com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3248.423018
, 中 大		小浜市小浜… 🍸	→ (ックスイン ● 小浜玉前
カスタム 拡大地	、サイズ 回を表示		自分専用の地図 ×
			サイトへの訪問者はこの地図にログインして j 保方溶えの理話を表示! たい この理話を白

4. サイズを「250×250」に変更し、URLをコピーします。

Ľa-	実サイズでブ	250	×	250	サイズ 🔹	カスタムち
L-		250	×	250		

5. 編集ページに戻り「Google map 埋め込みコード」に URL を貼り付けます。

Google map 埋め込みコード	
<iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d3248.42</td> <td>2</td>	2

⑧ 「公開」ボタンをクリックします。

公開	5A
下書きとして保存	プレビュー
♀ ステータス:下書き 編集	E .
● 公開状態:公開 <u>編集</u>	
🛗 すぐに 公開する <u>編集</u>	

⑨ 画面上に「投稿を公開しました。」と表示されたら記事の投稿は完了です。

6.2 入力例

ホテル アーバンポート	放送日
画像①	2016.05.12
thanks 法の宝石箱 in a during with the TBL240	公開 ブレビュー 下書きとして保存 ブレビュー ♪ ステータス:下書き 編集 ④ 公開状態:公開 編集 茴 すぐに公開する 編集
画像②	ゴミ箱へ移動
画像が選択されていません 画像を追加する	
店名	
ホテル アーバンポート	
住所	
福井県小浜市小浜白鳥72-1	
電話番号	
0770-53-2636	
営業時間	
11:30~14:00 / 17:30~22:00	
定休日	
オススメ	
オススメは「浜の宝石箱」です。	
Google map 埋め込みコード	
dth="250" height="250" frameborder="0" style="border:0" allowfullscreen>	

6.3 表示例

(お店紹介一覧ページ)



(詳細ページ) ○ コミュニティチャンネル お店紹介 🖸 ホテル アーバンポート 2016年5月12日 放送 0 若秧鸡 浜の宝石箱 118.20 ホテル アーバンポート 店名 ホテルアーバン... 🛨 田市部 拡大地図を表示 小浜白鍋 小浜≮ 住所 福井県小浜市小浜白鳥72-1 N浜日吉 235 ■ 雷話番号 0770-53-2636 ホテルアーバンボート 小浜白鳥 小浜神田 國 * 小浜貴船 小浜男山 ■ 営業時間 11:30~14:00 / 17:30~ + 空印寺 卍 22:00 -"Google 小 幸 @2016 Google - 地図データ 利用規約 オススメは「浜の宝石箱」です。 ■ コメント 一覧へ戻る

7. 投稿記事の編集・削除

7.1 記事を編集する

📌 投稿		
投稿一覧	1	
新規追加		
カテゴリー		
タグ		

メニューの「投稿」⇒「投稿一覧」をクリックします。
 「投稿一覧」が表示されていない場合は、「投稿」にマウスカーソルを重ねると表示されます。
 ※「今日のニュースと番組紹介」を編集したい場合は「今日のニュースと番組紹介」⇒「今日のニュースと番組紹介一覧」
 ※「料理レシピ」を編集したい場合は「料理レシピ」⇒「料理レシピー覧」
 ※「お店紹介」を編集したい場合は「お店紹介」⇒「お店紹介」

② 投稿一覧ページが表示されます。

③ 修正する記事の「編集」ボタンをクリックします。

「編集」が表示されていない場合は、記事のタイトルにマウスカーソルを重ねると表示されます。



④ 記事の内容を編集し、「更新」ボタンをクリックします。

公開	
	変更をブレビュー
📍 ステータス: 公開	<u> 痛み 編集</u>
● 公開状態: 公開組	<u>扁集</u>
🛗 公開日時: 2016年	₣5月11日 @ 13:22 <u>編集</u>
ゴミ箱へ移動	④ 更新

⑤ 画面上に「投稿を更新しました。」と表示されたら記事の編集は完了です。

図と

ビジュアルエディタで[Enter キー]を押すと1行間隔で間が開きます。HTMLでは、タグが挿入されます。 [Shift キー]+[Enter キー]を押すと間隔を空けずに改行します。HTMLでは
タグが挿入されます。

7.2 記事を削除する



 メニューの「投稿」⇒「投稿一覧」をクリックします。
 「投稿一覧」が表示されていない場合は、「投稿」にマウスカーソルを重ねると表示されます。
 ※「今日のニュースと番組紹介」を編集したい場合は「今日のニュースと番組紹介」⇒「今日の ニュースと番組紹介一覧」
 ※「料理レシピ」を編集したい場合は「料理レシピ」⇒「料理レシピー覧」
 ※「お店紹介」を編集したい場合は「お店紹介」⇒「お店紹介一覧」
 ② 投稿一覧ページが表示されます。

③ 削除する記事の「ゴミ箱」をクリックします。



④「1個の項目をゴミ箱に移動しました。」と表示されたら 記事の削除は完了です。※「取り消し」をクリックすると削除した記事を復元できます。

☑ 投稿一覧ページ

●─括操作する

- ① 操作する投稿にチェックを入れます。
- ② 一括操作のドロップダウンメニューから「編集」または「ゴミ箱へ移動」のどちらかを選択します。
- ③ 「適用」ボタンをクリックします。

投稿	新規追加	0					
すべて (1) 公開済	译み (1) :	ゴミ箱 (1)				
一括操作	乍 🔻	適用	すべての日付	٠	すべてのカテゴリー	۲	絞り込み検索
(2)	3					

●フィルターをかける

- ①「日付」を選択します。
- 「カテゴリー」を選択します。
- ③「絞り込み検索」ボタンをクリックします。

投稿新規追	þa			
すべて(1) 公開	斉み (1) 1	ゴミ箱(1)	1	
一括操作 ▼	適用	すべての日付 🔻	すべてのカテゴリー 🔹	絞り込み検索
		0	2	3

8. 固定ページ

「サイトについて」や「お問い合わせ」など時系列に依存しない独立したコンテンツは、ブログの記事としてではなく、固定ページとして作成します。

固定ページのテンプレートや固定ページを追加したあとにそのページを表示するためのハイパーリンクの設定などのホームページの知識が必要です。

8.1 固定ページを追加する

① メニューの「固定ページ」⇒「新規追加」をクリックします。



「新規追加」が表示されていない場合は、「固定ページ」にマウスカーソルを重ねると表示されます。 ② 新規追加ページが表示されます。

③「固定ページのタイトル」を入力します。

④「固定ページの本文」を入力します。

- ⑤ 「ページ属性」を選択します。
- ⑥ 「公開」ボタンをクリックします。



⑦ 画面上に「固定ページを公開しました。」と表示されたら固定ページの追加は完了です。

☑ ページ属性

(親)

ページ間に階層構造を持たせることができます。ページ階層の深さに制限はありません。

【テンプレート】

ー部のテーマには、特定のページのために特別な機能やレイアウトを追加するカスタムテンプレートが用意されています。使 用中のテーマにカスタムテンプレートがあれば、ドロップダウンメニューに表示されます。

(詳しくはテーマ作成者にお尋ねください。)

【順序】

固定ページは通常アルファベット順に並べられますが、表示する順序を指定することができます。(昇順)

8.2 固定ページを編集する

┃ 固定ページ	<
固定ページー覧 ①	
新規追加	

 ソニューの「固定ページ」⇒「固定ページー覧」をクリックします。
 「固定ページー覧」が表示されていない場合は、「固定ページ」にマウスカーソルを重ねると表示 されます。
 ② 固定ページー覧が表示されます。

③ 修正する固定ページの「編集」をクリックします。

□ タイトル		
0000		
(3) [編集] クイック編集	ゴミ箱	表示

④ 固定ページの内容を編集し、「更新」ボタンをクリックします。

公開	*
	変更をプレビュー
¶ ステータス:公開	済み <u>編集</u>
● 公開状態: 公開	<u>偏集</u>
11 公開日時: 2015 ³	年3月31日 @ 19:1 <mark>1 </mark>
ゴミ箱へ移動	④ 更新

⑤ 画面上に「固定ページを更新しました。」と表示されたら固定ページの編集は完了です。

8.3 固定ページを削除する



 ソニューの「固定ページ」⇒「固定ページ一覧」をクリックします。
 「固定ページー覧」が表示されていない場合は、「固定ページ」にマウスカーソルを重ねると表示 されます。
 ② 固定ページ一覧が表示されます。

③削除する固定ページの「ゴミ箱」をクリックします。

タイトル	
0000 (3)	
編集 クイック編集 ゴミ箱 表示	

- ④ 「1個の項目をゴミ箱に移動しました。」と表示されたら記事の削除は完了です。
 - ※ 「取り消し」をクリックすると削除した記事を復元できます。

☑ 固定ページ一覧

- ●─括操作する
- ① 操作する固定ページにチェックを入れます。
- ② 一括操作のドロップダウンメニューから「編集」または「ゴミ箱へ移動」のどちらかを選択します。
- ③ 「適用」 ボタンをクリックします。



- ●フィルターをかける
- ① 「日付」を選択します。
- 「フィルター」ボタンをクリックします。

回此八一	-2	#17930	8)u	
すべて (2) :	公開済	izy (2)		
4-048/07	_	1000 1000		22 M 1 - 1 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7 - 7

8.4 「今月のプログラム」を更新する



③「番組紹介」の「編集」をクリックします。



④ 「今月のプログラム」のアイコンにマウスカーソルを重ねると、「×」ボタンが表示されますので「×」ボタンをクリックします。

今月の番	組プログラム
4	428年4月
E	名前: 0e32b16ba3daabee2d312cb9339568fe.pdf
	Size: 148 kB

⑤ 今月の番組プログラムのファイルを追加します。

今月の番組プログラム		
ファイルが選択されていま	ファイルを追加する	5

1. 「ファイルを追加する」ボタンをクリックします。

2. 「ファイルをアップロード」 タブに切り替えて、ファイルをドラッグ&ドロップまたは「ファイルを選択」 ボタンからファイ ルをアップロードします。

	士会 😳 10 📮 0 🕂 新規 イベントを見る	こんにちは、admin さん!
ファイル設定		×
ファイルをアップロード	メディアライブラリ	(Expand Details
at the second		
*		
de la constance		
19. C.		
	アップロードするファイルをドロップ	
	また」は	
	ファイルを選択	
	母ナマ、一行、ドナノマ、ミストロ	
per-	東人アツノリートリイス:04 MB	
P		
151		
o		
¢.		ファイル設定
0		

4. 右下の「固定ページに挿入」ボタンをクリックします。

⑥ 「更新」ボタンをクリックします。

変更をプレビュー
育み 編集
重集
ā
F3月30日 @ 08:59 <u>編集</u>
⑥ 更新

⑦ 画面上に「固定ページを更新しました。」と表示されたら固定ページの編集は完了です。

9. 下書きとプレビュー

9.1 下書きとプレビュー

① 記事の投稿中もしくは固定ページの追加中に「下書きとして保存」ボタンをクリックします。

② 「プレビュー」ボタンをクリックすると編集中の記事が確認できます。



9.2 公開日を編集する

① 公開日の「編集」をクリックします。

公開	Ă.
下書きとして保存	プレビュー
♀ ステータス:下書き 編	ŧ
● 公開状態: 公開 <u>編集</u>	
前 すぐに公開する <u>編集</u>	1
ゴミ箱へ移動	公開

② 公開日時を編集します。

- ③ 「OK」ボタンをクリックします。
- ④ 「公開」ボタンをクリックします。

公開	
下書きとして保存	プレビュー
 ♀ ステータス: 下書き 編集 ◎ 公開状態: 公開 編集 	美
1 すべに公開する	@ 10 · 25 0
	w 19 .23

10. エディタの使い方

10.1 入力モードを切り替える



ビジュアルモードにする場合は、「ビジュアル」タブをクリックします。
 HTMLモードにする場合は、「テキスト」タブをクリックします。

【ビジュアル】

文書作成ソフト(Word など)のような操作で本文を書いていくことができます。 書いているときの見た目と、公開したときの見た目がほぼ同じなので出来上がりをイメージしやすいです。 ※ フォントや改行などスタイルによって異なる場合もあるので、確認はプレビュー画面で行ってください。

【テキスト】

HTML コードを使って書いていきます。

HTMLで表現可能なことはなんでもできますが、慣れない場合、画面崩れなどを起こしやすいので注意してください。

10.2 ビジュアルエディタ

ビジュアルモードでは、文書ソフト(Word など)のような操作で本文を書いていくことができます。 主なボタンの機能は「7.1 エディタボタンの各機能一覧」を参照ください。

10.3 画像を挿入する

① 写真などの画像を挿入したい場所をクリックして、 カーソルを移動します。

- ※ 写真などの画像は、本文を入力したあとに挿 入することをおすすめします。
- ※ 画像を右か左に配して、その横にテキストを 回り込ませる場合は、回り込むテキストの前 にカーソルを移動します。

② 次に「メディアを追加」 ボタンをクリックします。





③設定画面が表示されます。

④ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします。



⑤「ファイル選択」ボタンをクリックします。



⑥ 自分のコンピューターから挿入したい画像を選択して、「投稿に挿入」ボタンをクリックします。

※ すでにアップロードされている画像を本文に追加する場合は、「メディアライブラリ」をクリックします。

⑦ 画像のアップロードが開始されます。アップロードが完了したら、各項目を設定します。

☑ メディアライブラリ

投稿記事や固定ページといった Web ページには、画像や PDF ファイルを貼り付けることができます。この Web ページに貼り 付けるファイルのことを WordPress では「メディア」と呼びます。この「メディア」の一覧は、メニューの「メディア」⇒ 「ライブラリ」で表示されます。



添けファイルの詳	細
	img9952354.jpg 2015年3月25日 37 kB 199×130 画像を編集 完全に削除する
URL	
タイトル	img9952354
キャプション	
代替テキスト	<i>"</i>
記名日	
添けファイルの表	示設定
配置	なし 🔻
リンク先	メディアファイル・
サイズ	フルサイズ - 199×130 ▼

1. URL

画像の URL になります。

2. タイトル

画像のタイトルになります。ブラウザによってはカーソルを画像の上に重ねたときに表示されます。画像のファイル名があ らかじめ入力されています。

3. キャプション

画像に添えるテキストです。入力した場合、通常は画像の下に小文字で表示されます。

4. 説明

この画像に関するメモです。投稿には表示されませんが、管理画面で利用されます。

5. 配置

画像とテキストの位置関係を設定します。WordPressのテーマによってはテキストの回り込みに対応していない場合があります。

なし テキストの回り込みはありません。画像とテキストが同じ段落内にある場合は、画像の底辺がテキストのベ ースラインと同じになります。

左 画像は左に配置され、画像より後ろにあるテキストは画像の右に回り込みます。



WordPress (フードブレス) は、オーブンソースのブログ/CMS ブラットフォームです。セ マンティック Web、コードやデザインの見しさ、Web 標準、ユーザビリティなどを意識し て競会されており、無料でダウンロードして使うことができます。 WordPress を使って、思い違うにカスタマイズしたブログサイトを作り上げてみませんか、

WordPress (ワードプレス)は、オープンソースのプログ/CMS プラットフォームです。セ マンディック Web、コードやデザインの美しさ、Web 標準、ユーザビリティなどを意識し て開発されており、無料でダウンロードして使うことができます。 WordPress 冬季・7、現場のにカスタマイズ)がてつかりイト冬中り ドイマみませんか、

WordPress (フードブレス) は、オーブンソースのブロダイCMS グラットフォームです。セマンティック Web、コードやデザ インの美しさ、Web 標準、ユーザビリティなどを電道して開発されており、無料でダウンロードして使うことができます。 WordPress を使って、思い違うにカスタマイズしたブログサイトを作り上げてみませんか。

中央 画像は段落の中央に配置されます。テキストの回り込みはありません。



WordPress (フードブレス) は、オーブンソースのブログ/CMS ブラットフォームです。セマンティック Web、コードやデザ インの美しさ、Web 標準、ユーザビリティなどを意識して類発されており、無料でダウンロードして使うことができます。 WordPress を使って、思い通りにカスタマイズしたブログサイトを作り上げてみませんか。

WordPress (フードブレス) は、オーブンソースのブログ/CMS ブラットフォームです。セマンディック Web、コードやデザ インの表しさ、Web 標準、ユーザビリティなどを登録して開発されており、無料でダウンロードして巻うことができます。 WordPress を使って、思い違うにカスタイズしたプログサイトを作り上げでみませんか、

WordPress (ワードブレス) は、オーブンソースのブログイCMS ブラットフォームです。セマンティック Web、コードやデザ インの美しさ、Web 標準、ユーザビリティなどを意識して観察されており、無料エグウンロードして使うことができます。 WordPress 冬々って、見い違いてよるタイズしがプログリイトを作り けたりませんか。

右 画像は右に配置され、画像より後ろにあるテキストは画面の左に回り込みます。

WordPress (フードブレス) は、オープンソースのブログ/CMS プラットフォームです。セ マンティック Web、コードやデザインの奥しさ、Web 標準、ユーザビリティなどを意識し て開発されており、無料でダウンロードして使うことができます。 WordPress を使って、思い違っにカスタマイズしたプログサイトを作り上げてみませんか、

WordPress (ワードプレス) は、オープンソースのブログ/CMS ブラットフォームです。セ マンティック Web、コードやデザインの美しさ、Web 標準、ユーザビリティなどを意識し



て競発されており、無料でダウンロードして使うことができます。 WordPress を使って、思い通りにカスタマイズしたブログサイトを作り上げてみませんか。 WordPress (ワードブレス) は、オープンソースのブログ/CMS ブラットフォームです。セマンティック Web、コードやデザ

インの差しさ、Web 標準、ユーザビリティなどを登録して開発されており、無料でダウンロードして使うことができます。 WordPress を使って、思い通りにカスタマイズしたプログサイトを作り上げてみませんか。

6. リンク先

「メディアファイル」、「添付ファイルのページ」、「カスタム URL」、「なし」の中から選択できます。画像をクリックしたときに画像を表示させたいときは「メディアファイル」、そのページを表示させたいときは「添付ファイル」、他のページや画像、PDF などを表示させたいときは「カスタム URL」を選択して URL を記入、どこにもリンクさせたくない場合は「なし」を選択してください。

メディアファイル	:画像のオリジナルにリンクされます。サムネイルなど、オリジナルより小さいサイズに対
	して使用します。
添付ファイルのページ	:画像のオリジナルを表示するブログの投稿にリンクします。「ファイルの URL」 の場合は、

オリジナル画像だけが表示されるのに対し、「投稿の URL」 は投稿記事のスタイルで表示され ます。 通常は「ファイルの URL」 が使われます。

- カスタム URL :リンク先の URL がわかっている場合は、直接入力します。
- なし : 画像に対してリンクを設定しません。入力フィールドは空欄です。

7. サイズ

投稿に挿入する画像をオリジナルではなく縮小したサイズの画像にすることが出来ます。オリジナルが大きな写真の場合、 投稿にはサムネイルを挿入して、オリジナルの写真にリンクを設定しておくことが出来ます。

⑧ 設定が完了したら、「投稿に挿入」 ボタンをクリックします。

10.4 リンクを挿入する

- ① リンクを設定する文字を選択します。
- ② 「リンクの挿入/編集」ボタンをクリックします。
- ③ 「URL」と「タイトル」を入力します。
 - ※ 指定したリンク先を別のウィンドウで表示させる場合は、「リンクを新ウィンドウまたはタブで開く」にチェックを入 れます。
- ④ 「リンク追加」ボタンをクリックします。

リンクの挿入/編集	×
リンク先 URLを入力してください URL <mark>http://</mark> タイトル リンクを新ウィンドウまたはタブで開く	3
または既存のコンテンツにリンク 👻	
キャンセル	④ リンク追加

☑ 画像のリンク

「6.4 リンクを挿入する」を参考に「リンクの挿入/編集画面」を表示します。

コピーしたリンク URL を「URL」に入力します。「タイトル」を入力して、「リンクを新ウィンドウまたはタブで開く」に チェックを入れて、「リンク追加」ボタンをクリックします。

※ 一般的に画像や PDF や、外部リンクは、ホームページを表示しているウィンドウと別のウィンドウに表示させます。

リンクの挿入/編集	×
リンク先 URLを入力してください	
URL http://	
97FN	
□ リンクを新ウィンドウまたはタブで開く	
または既存のコンテンツにリンク 👻	
キャンセル	リンク追加

10.5 リンクを削除する

- ① リンクを設定している文字を選択します。
- ② 「リンク解除」のボタンをクリックします。

☑ 既存のコンテンツのリンク

サイト内の既存のコンテンツをリンク先にする場合は、「既存のコンテンツをリンクするなら」をクリックし、表示された ページをクリックします。「URL」に指定したページの URL が表示されているのを確認して、「リンク追加」ボタンをクリック します。

×
[

10.6 表組み (テーブル) ツールの使い方

① テーブルを挿入したい場所にカーソルを移動し、「テーブル」⇒「テーブルを挿入」ボタンをクリックします。

② 行数・列数を設定するためのマス目が表示されます。マス目の色が変わっている部分がそのまま行数・列数を表します。
 ③マウスを移動させて任意の行数・列数を選択し、クリックすると、表が作成されます。



④ 設定が完了したら「更新」 ボタンをクリックします。

主なボタンの機能は「7.1 エディタボタン(テーブル関係)の各機能一覧」を参照ください。

図表組み(テーブル)の基本

テーブルは一般に表形式のデータを表示するのに使います。テーブルは縦横に複数のマスで構成されています。

【セル】

1マス

衍

横のセルの集合

团

縦のセルの集合



11. 資料

11.1 エディタボタンの各機能一覧

主なボタンの機能は以下の通りです。

アイコン	機能	解説
В	太字	選択した文字を太字にします。
I	斜体	選択した文字を斜体にします。
66	引用	選択した文字を引用扱いにします。(段落単位)
₩ •	番号なしリスト	選択した文字を番号なしリストにします。
1 2 3 3	番号付きリスト	選択した文字を番号付きリストにします。
E	左揃え	選択した文字列を左揃えにします。
Ξ	中央揃え	選択した文字列を中央揃えにします。
Ξ	右揃え	選択した文字列を右揃えにします。
P	リンクの挿入/編集	詳細は、「表組み(テーブル)ツールの使い方」を参照してください。
<u>%</u>	リンク解除	詳細は、「表組み(テーブル)ツールの使い方」を参照してください。
T	表を挿入	カーソルのある位置に表組み(table)を挿入します。 詳細は、「表組み(テーブル)ツールの使い方」を参照してください。
×	フルスクリーン	編集画面をフルスクリーンで表示します。
	ツールバー切り替え	ツールバーを表示・非表示にします。
	両端揃え	両端を揃えます。
ABE	打ち消し線	選択した文字に打ち消し線を入れます。
ŧ	インデント解除	選択した文字列のインデントを解除します。
	インデント	選択した文字列にインデントを設定します。
Ŧ	テキストとしてペースト	コピーしたものをテキストとしてペーストします。
0	書式をクリア	書式をクリアします。
Ω	特殊文字	特殊文字を挿入します。

アイコン	機能	解説
		カーソルのある位置に More タグを挿入します。 このタグ以下の文章を非表
	More タグを挿入	示にして、(続きを読む・・・)が挿入されます。
		※ 固定ページでは、使用できません。
\odot	表情アイコン	カーソルのある位置に表情アイコンを挿入します。編集画面に挿入されるの
		は、顔文字ですが、公開すると表情アイコンに変換されます。
<u>A</u> •	テキストの色	テキストの色を設定します。
0	キーボードショートカット	キーボードショートカットの一覧が表示されます。

ファイル ▼の機能説明

アイコン	機能	解説
D	新規作成	投稿記事を白紙にします。
ē	印刷	投稿を印刷します。

編集 ▼の機能説明

アイコン	機能	解 説
5	取り消し	動作を取り消して、ひとつ前の動作に戻ります。キーボードのCtrl+Zと同じです。
¢	やり直し	取り消した動作を元に戻します。キーボードのCtrl+Yと同じです。
ж	切り取り	選択した文字を切り取ります。キーボードのCtrl+Xと同じです。
D	コピー	選択した文字をコピーします。キーボードのCtrl+Cと同じです。
Û	貼りつけ	カーソルのある位置に「切り取り」「コピー」した内容を貼り付けます。キー ボードの Ctrl+V と同じです。
	すべて選択	すべてを選択します。キーボードの Ctrl+A と同じです。
	検索置換	検索して置換します。

挿入▼の機能説明

アイコン	機能	解 説
Ø	Insert link	詳細は、「表組み(テーブル)ツールの使い方」を参照してください。
••	動画を挿入	動画を挿入します。
Ω	特殊文字	特殊文字を挿入します。
_	横ライン	横ラインを挿入します。

※ 設定やバージョンによっては表示されていないボタンもあります。

アイコン	機能	解説
9 1	Add Media	メディアを挿入します。
=	「続きを読む」 タグを挿入	「続きを読む」タグを挿入します。
	改ページ	改ページにします。
	アンカー	アンカーを挿入します。
	日付を挿入	日付を挿入します。
	改行なしスペース	半角スペースを挿入します。

表示 ▼の機能説明

アイコン	機能	解説
	非表示文字を表示	非表示にしてある文字(スペースなど)を表示します。
	ブロックを表示	ブロック(Div など)を表示します。
	ビジュアルエイド	ガイドラインと非表示項目の切り替えをします。
	フルスクリーン	編集画面をフルスクリーンで表示します。

フォーマット 🔹

アイコン	機能	解説
В	太字	選択した文字を太字にします。
I	斜体	選択した文字を斜体にします。
U	下線	選択した文字に下線を入れます。
ABE	打ち消し線	選択した文字に打ち消し線を入れます。
X ^z	上付き	選択した文字を上付きにします。
X _z	下付き	選択した文字を下付きにします。
	スタイル	「見出し」、「インライン」、「ブロック」、「配置」が設定できます。
0	書式設定をクリア	書式設定をクリアします。

※ 設定やバージョンによっては表示されていないボタンもあります。

テーブル 🔻 の機能説明

アイコン	機能	解説
⊞	テーブルを挿入	カーソルのある位置に表を挿入します。
	表のプロパティ	表の設定ができます。
	表を削除	表を削除します。
	セル	「セルの結合」、「セルのプロパティ」、「テーブルセルを分割」ができます。
	行	「行を上に挿入」、「行を下に挿入」、「行を削除」、「行のプロパティ」、「行の切り取 り」、「行のコピー」、「行を上に貼り付け」、「行を下に貼り付け」ができます。
	列	「列を左に挿入」、「列を右に挿入」、「列を削除」ができます。

ツール ▼の機能設定

アイコン	機能	解説
0	ソースコード	HTML ソースが開けます。

※ 設定やバージョンによっては表示されていないボタンもあります。